Conduite de projets

Séance 2 – Cadrage initial (focus client)



Promotion : 3A FISE

Année : 2026/2027

Olivier.Thelliez@CleAd.fr

Objectifs du module

- **Travailler en équipe** (pluridisciplinaire, internationale, multiculturelle)
- **Appliquer les outils de gestion de projet** (plan de convergence, Gantt, matrice des risques, matrice de décision)
- **Traduire une problématique technique/industrielle en objectifs de projet**
- **Maîtriser la communication orale et écrite** (structurer un discours ou un support clair, pédagogique et concis).

Agenda des cours

Jour	Titre	Thématiques
11/09	**Introduction & fondamentaux**	Triangle QCD & définition d'un projet Acteurs et parties prenantes
25/09	**Cadrage initial**	Charte projet Objectifs SMART
02/10	**Organisation & planification**	Organisation de l'équipe projet (Matrice RACI simplifiée) WBS + Gantt & jalons
09/10	**Pilotage & synthèse visuelle**	Plan de convergence (outil de pilotage collectif) Affiche A0 (outil de communication et synthèse)
16/10	**Communication & restitution**	Réunions de projet (fréquence, ordre du jour, comptes rendus) Présentation & points d'avancement (clarté, pédagogie, rythme)
23/10	**Risques & décisions**	Matrice des risques (gravité × probabilité) Outils d'aide à la décision (matrice multicritères)
06/11	**Management Agile**	Manifeste Agile & valeurs Scrum (rôles, rituels, backlog, planning poker)

Objectifs de la séance

Charte projet

Découvrir l'importance et l'intérêt de la charte projet dans le processus de gestion

Objectifs SMART

Apprendre à rédiger des objectifs spécifiques, mesurables et atteignables

Projet fil rouge

Découvrir et cadrer le projet concret qui nous accompagnera tout au long du module

Rappel séance 1

Temporaire

Début et fin clairement définis

Unique

Livrable spécifique et original

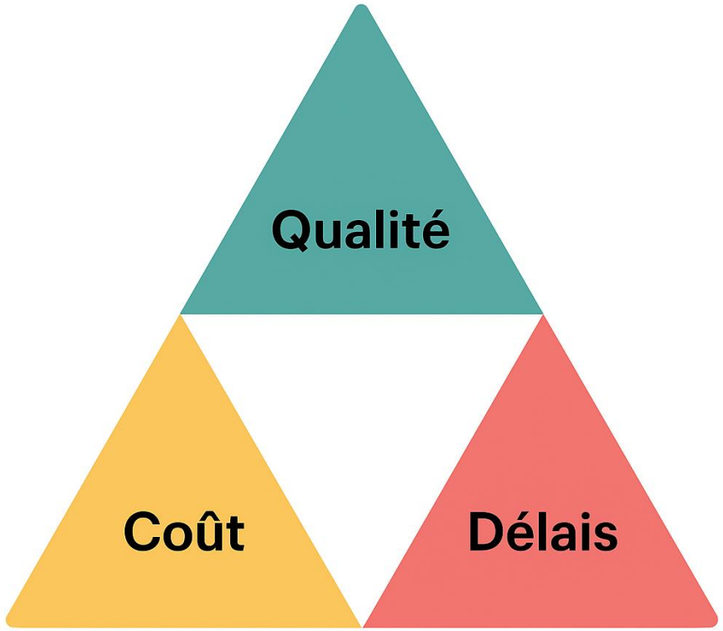
Contraint

Qualité, coût, délai



Acteurs essentiels

- MOA (Maîtrise d'Ouvrage)
- MOE (Maîtrise d'Œuvre)
- Sponsor du projet
- Équipe projet



Le projet fil rouge : *Borne de recharge pour VE*



Tout au long du module, vous travaillerez sur un projet concret pour mettre en pratique les outils.

Contexte

Croissance rapide du marché des véhicules électriques

Besoin d'infrastructures de recharge fiables et accessibles

Défis : gestion de l'énergie, temps de charge, coûts, intégration réseau

Objectif

Concevoir une borne de recharge « intelligente » pour véhicules électriques

Capable d'optimiser la recharge (sécurité, rapidité, coût, pilotage énergétique)

Livrer un **prototype fonctionnel** (cahier des charges + organisation + planning + gestion des risques)

Travail attendu dans le cours

Appliquer les outils de gestion de projet (charte, objectifs SMART, organisation, planification, risques, communication)

Construire une démarche projet progressive



Pourquoi cadrer un projet ?

Clarifier les attentes

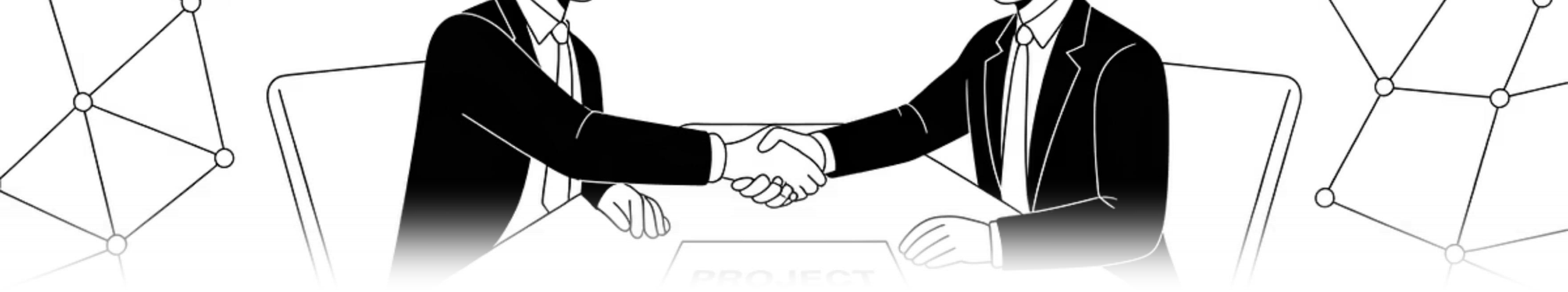
Définir précisément les attentes du client dès le départ pour éviter les malentendus

Mandat officiel

Donner une légitimité et une autorité formelle au chef de projet

Éviter l'effet tunnel

Prévenir le risque d'avancer à l'aveugle sans validation intermédiaire



Définition : la charte projet

Acte de naissance

Premier document officiel qui marque le début du projet

Validation client

Document approuvé et signé par le client ou le sponsor

Mandat officiel

Confère une autorité légale au chef de projet

Synthèse complète

Résumé du cadrage initial et des règles du jeu

Les risques si on ne fait pas de charte projet

- Objectifs flous

  → chacun avance avec sa propre vision.

- Conflits entre acteurs

  → pas de consensus sur le rôle ou la responsabilité.

- Perte de temps et d'argent

  → réajustements tardifs, retours en arrière.

- Démotivation de l'équipe

  → manque de clarté sur le but commun.

- Insatisfaction du client

  → livrable non conforme à ses attentes.

- Manque de légitimité

  → le chef de projet n'a pas l'autorité pour engager les ressources.





Mise en situation : un projet sans charte

Une PME veut développer une **application mobile interne**.

Le directeur

pense que c'est un outil de suivi des ventes.

L'équipe IT

croit qu'il faut gérer la logistique.

Les commerciaux

imaginent un CRM complet.

Résultat :

01

Après 6 mois de travail

chacun a avancé dans son coin.

02

L'application livrée

ne répond **à aucun besoin réel**.

03

Conséquences

Budget dépensé, délais explosés, démotivation de l'équipe…

04

Fin du projet

Le projet est **abandonné** faute de clarté initiale.

Contenu d'une charte projet

1 Contexte & justification

Origine du projet (problème, besoin ou opportunité)
Pourquoi lancer ce projet maintenant ?

2 Objectifs généraux

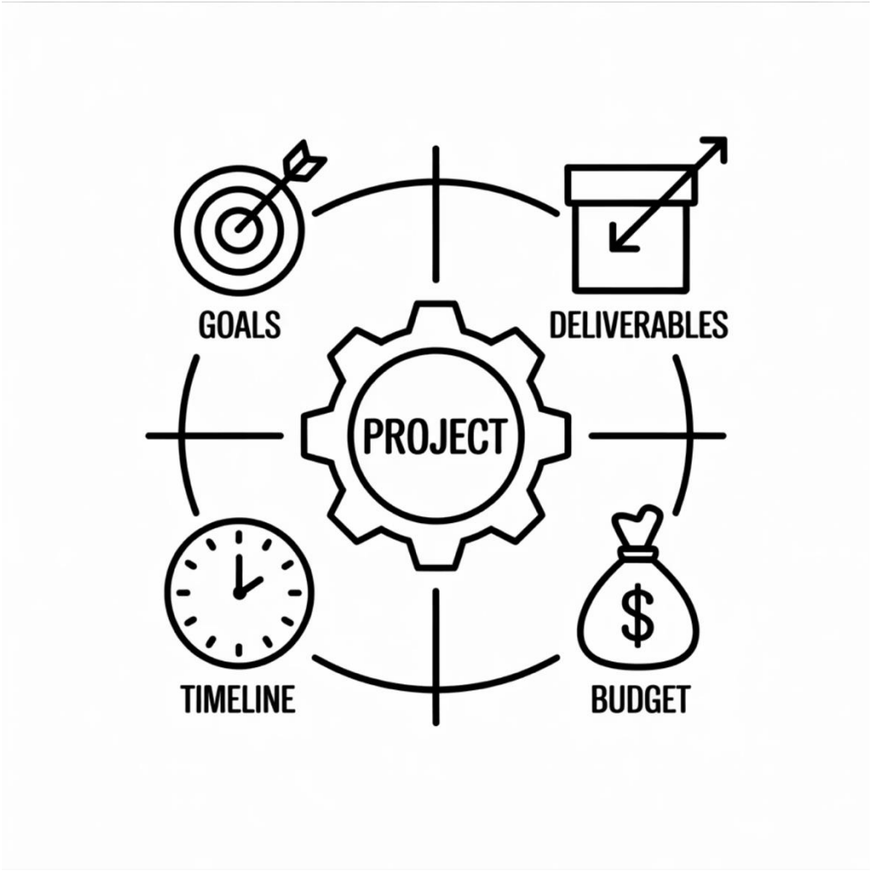
Finalité globale recherchée
Objectifs spécifiques qui guideront le projet

3 Livrables

Produits, services, prototypes, documents attendus
Critères de conformité / validation des livrables

4 Périmètre

Ce que le projet couvre (inclus)
Ce qui est volontairement exclu



Contenu d'une charte projet

5 Parties prenantes

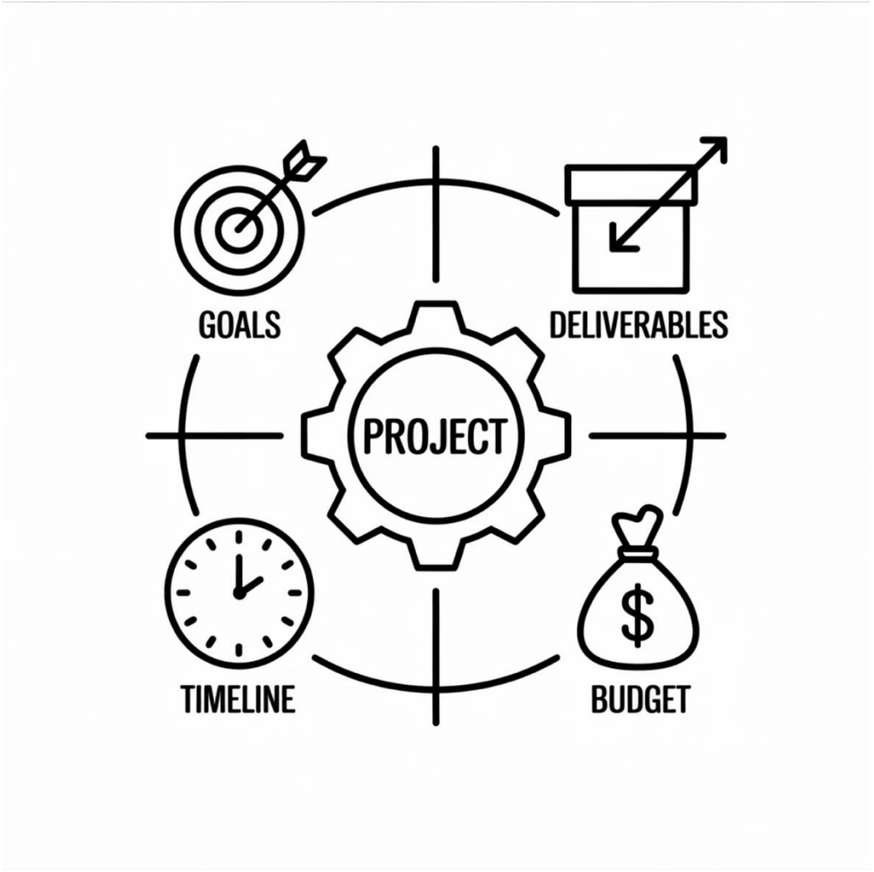
Qui demande le projet (sponsor / MOA)
Qui le réalise (MOE, équipe projet)
Qui en bénéficiera (utilisateurs, clients finaux)

6 Organisation et gouvernance

Nom du chef de projet et ses responsabilités
Instances de suivi : comité de pilotage, fréquence des points

7 Ressources et budget

Moyens humains (équipes, expertises mobilisées)
Moyens matériels et financiers (budget prévisionnel, matériel dédié)



Contenu d'une charte proje

8 Planification initiale

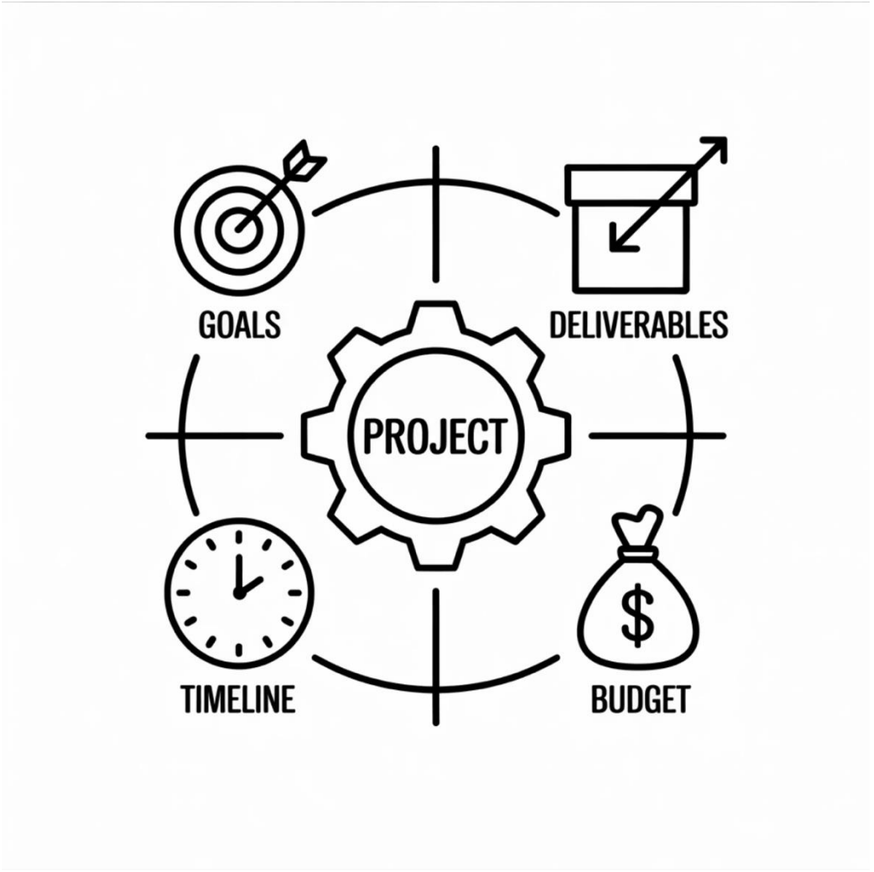
Grandes étapes prévues (jalons)
Échéances clés et durée globale estimée

9 Risques et opportunités

Risques pressentis (techniques, financiers, organisationnels)
Opportunités possibles (gains, innovations, image)

10 Critères de succès

Indicateurs permettant de juger la réussite du projet
Exemples : respect du QCD, satisfaction du client, adoption par les utilisateurs



Exemple de charte projet

Projet : organisation d'un hackathon étudiant

Objectif

Créer un événement innovant pour 200 participants passionnés de technologie

Livrable

Déroulé complet du hackathon + plan logistique validé par tous les partenaires

Budget

15 000 € répartis entre logistique, prix, communication et restauration

Délais

4 mois de préparation intensive avec jalons mensuels

Parties prenantes

Étudiants, sponsors financiers, entreprises partenaires, équipe organisatrice

Application : *Borne de recharge pour VE*



Consigne

Développez les **3 parties suivantes** (en 2–3 phrases chacune) :

- **Contexte & justification**
  → Pourquoi ce projet est-il lancé ? Quels besoins ou enjeux y répond-il ?
- **Parties prenantes**
  → Qui demande, qui réalise et qui bénéficiera de ce projet ?
- **Risques & opportunités**
  → Quels sont les points de vigilance identifiés dès le démarrage ?





Transition : des objectifs clairs

Cadrer un projet, c'est aussi savoir formuler les **objectifs**.

1

Cadrage général

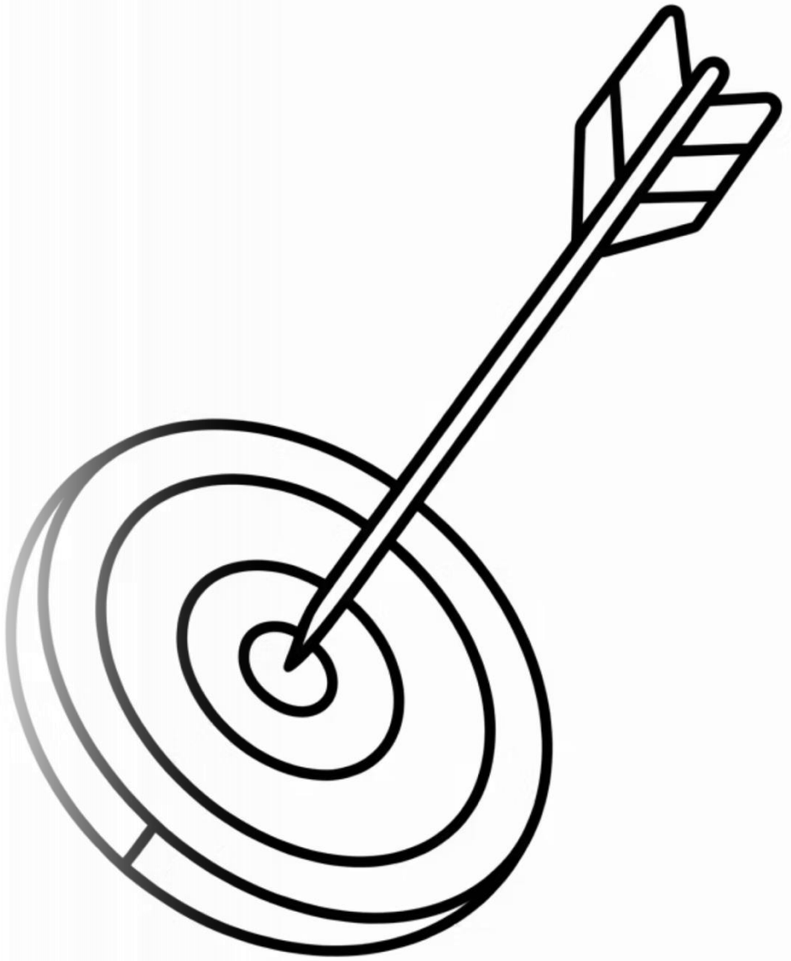
Vision d'ensemble du projet

2

Objectifs SMART

Définition précise et mesurable

Un bon objectif doit être **SMART**.



Les objectifs SMART



Pourquoi SMART ?

Clarifier le livrable

Définir précisément ce qui est attendu



Aligner les parties

Synchroniser client et équipe projet

Réduire les malentendus

Éviter les incompréhensions

Faciliter le suivi

Permettre l'évaluation et le contrôle

Exemple d’objectif SMART

Objectif 1 – Projet événementiel

« Organiser une conférence scientifique rassemblant au moins 200 participants d’ici juin 2026, avec un taux de satisfaction supérieur à 85 % mesuré par un questionnaire post-événement. »

- **Spécifique :** conférence scientifique
- **Mesurable :** 200 participants, 85 % de satisfaction
- **Accepté :** validé avec les organisateurs et partenaires
- **Réaliste & ambitieux :** atteignable avec moyens dédiés
- **Temporel :** échéance juin 2026

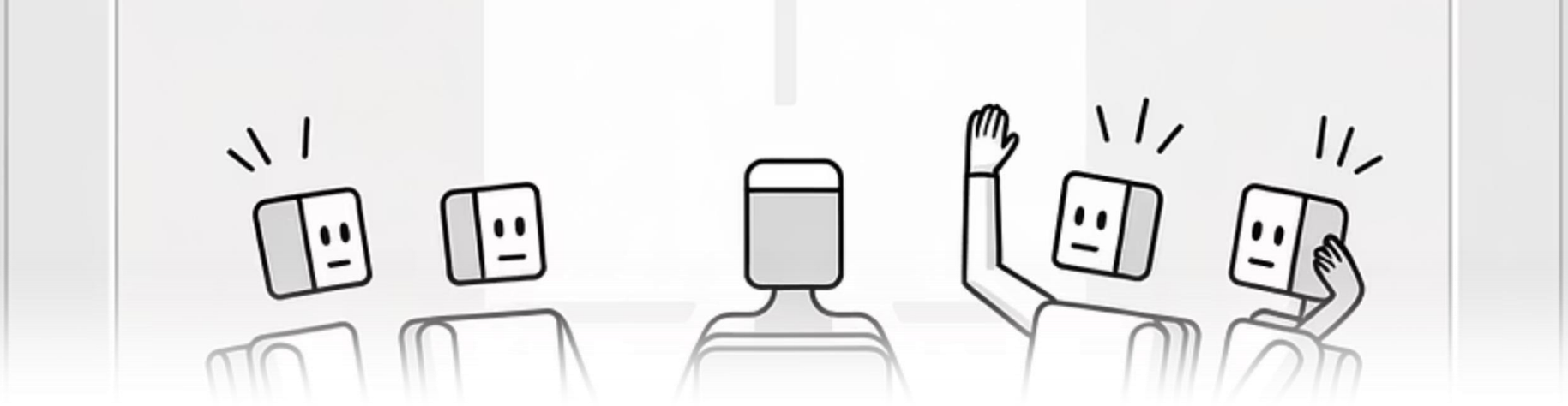


Exemple d’objectif SMART

Objectif 2 – Projet produit numérique

« Développer et mettre en ligne une application mobile de suivi sportif avant décembre 2025, obtenant au moins 5 000 téléchargements et une note moyenne > 4/5 sur les stores dans les 3 premiers mois. »

- **Spécifique :** appli mobile de suivi sportif
- **Mesurable :** 5 000 téléchargements, note > 4/5
- **Accepté :** impliquant développeurs, marketing et sponsors
- **Réaliste & ambitieux :** atteignable avec stratégie de lancement
- **Temporel :** délai décembre 2025 + mesure dans les 3 mois



Objectifs non SMART

Exemples flous qui posent problème :

> *"Améliorer la communication interne"*
>
> ❌ Trop vague, non mesurable, sans échéance

> *"Lancer rapidement un site web"*
>
> ❌ "Rapidement" n'est pas précis, pas de critères de qualité

> *"Former les collaborateurs"*
>
> ❌ Qui ? Sur quoi ? Combien ? Quand ?

Application : *Borne de recharge pour VE*



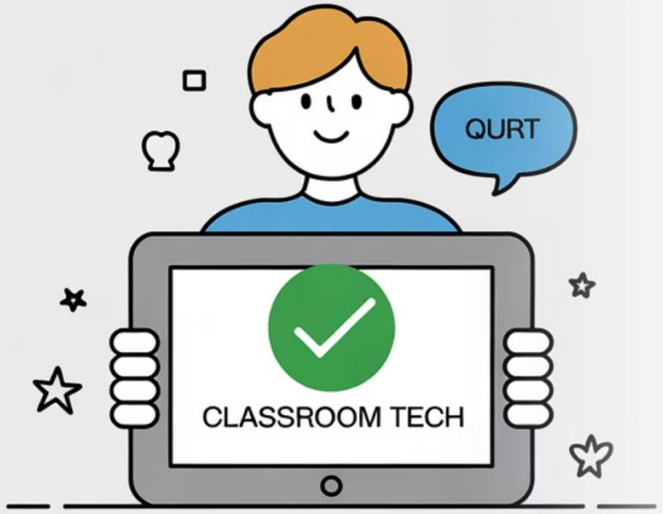
Consigne

Formulez l'objectif global du projet sous la forme SMART











Quiz de fin de séance



1. Allez sur wooclap.com
2. Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
MUASCK



Synthèse de la séance

1 **La charte projet**

Acte de naissance officiel qui donne le mandat au chef de projet

2 **Objectifs SMART**

Formulation précise, mesurable et temporelle des buts à atteindre

3 **Validation client**

Toujours confirmer le cadrage avec le client avant d'avancer

À retenir : Un projet bien cadré dès le départ évite 80% des problèmes futurs

Ouverture prochaine séance

Séance 3 – Organisation & planification

Matrice RACI simplifiée

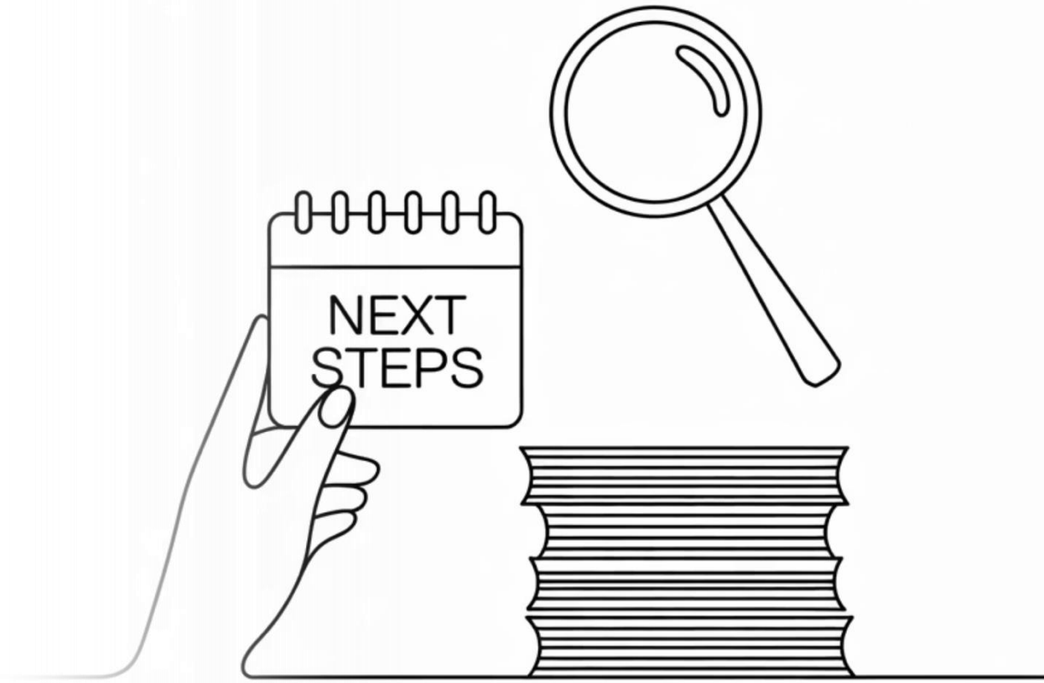
Clarifier les rôles et responsabilités de chaque acteur du projet

Work Breakdown Structure (WBS)

Décomposer le projet en tâches gérables et organisées

Gantt et jalons

Planifier dans le temps et définir les points de contrôle




to be continued...