

**Objectifs de l'ECUE en termes de compétences et d'acquis d'apprentissage visés**

**A l'issue de cette UE, l'apprenant aura progressé sur les compétences suivantes du référentiel de la formation :**

- BC1.1. Manager une équipe de collaborateurs et contribuer au développement des diverses compétences collectives et individuelles
- BC1.3. Identifier les éléments de contexte d'un projet et les formaliser : besoins exprimés par un client, politique de l'entreprise, aspects règlementaires...

**Plus précisément, il sera capable de :**

- Connaître les aspects essentiels et modernes des techniques de management
- Identifier les stratégies d'organisation face aux exigences de réussite et de performance des projets d'entreprise"

**Description de l'ECUE**

- Définition et analyse de l'entreprise : Principaux caractères et différentes conceptions de l'entreprise, modes d'analyse ; Doctrines d'organisation et modèles d'organisation du travail.
- Structures de l'entreprise : Types de structure & représentation, Conception et mise en place des structures, Critères de structuration de l'entreprise : contenu et choix, évolution et modes d'analyse
- Direction d'entreprise & Management : Modèles décisionnels, styles de management, déontologie
- Contrôle interne dans l'entreprise : Procédures de contrôle interne : composantes, obstacles & limites - Techniques d'appréciation du contrôle interne (description et évaluation des systèmes)

**Prérequis**

Aucun

**Références**

« Les cahiers français » (Organisation – Systèmes d'information), Alain DESREUMAUX : « Structures d'entreprise – Encyclopédie de gestion Tome III » Economica,-  
 Articles de presse « \*le nouvel économiste » (enquêtes d'entreprise) - « Sciences & avenir » (la logique décisionnelle) ; Etat des savoirs, édition coordonnée par

P. Cabin, Sciences Humaines, 1999 Le leadership dans les organisations, James G March, Ecole des Mines de Paris, 2003 Méthodes de négociation, A. Pekar Lempereur/ A. Colson, Dunod, 2004