

Veille et recherche documentaire

Parcours Science ouverte

Le parcours Science Ouverte



- Cinq thématiques pour explorer plusieurs volets de la science ouverte.
- Différents modules de niveaux variés, de l'introduction théorique à la mise en pratique, pour construire son parcours en fonction de ses besoins et de l'évolution de son projet doctoral.

En savoir plus :

<https://bu.univ-lille.fr/chercheurs-doctorants/doctorants/formations-doctorales>

SCIENCE OUVERTE : ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX ET JURIDIQUES



- Introduction – Qu'est-ce que la science ouverte ? 🇬🇧
- Science ouverte : introduction et financement de la recherche
- Science ouverte : quel cadre juridique ? Droit d'auteur et licences

RÉDIGER ET DIFFUSER SA THÈSE



- Veille et recherche documentaire 🇬🇧
- Zotero 🇬🇧
- Circuit de la thèse 🇬🇧

PUBLIER ET DIFFUSER SES TRAVAUX



- Diffuser ses travaux scientifiques : édition et autres formes de communication scientifique 🇬🇧
- Publication et intégrité scientifique
- Publier en accès ouvert : comment faire ?
- Les archives ouvertes : connaître les plateformes et déposer ses travaux

RENDRE VISIBLES SES TRAVAUX



- Introduction – Rendre visibles ses travaux : pourquoi ? comment ? 🇬🇧
- Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux
- Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur
- Intérêts et limites de la bibliométrie

DONNÉES, CODES ET LOGICIELS



- Introduction – comprendre l'écosystème des données 🇬🇧
- Comment gérer ses données de recherche : bonnes pratiques et conseils
- Explorer, harmoniser, nettoyer et transformer ses données avec OpenRefine
- Réutiliser des données : chercher et citer
- Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

Plan de la séance

Présentation : Qui sommes-nous? Qui êtes-vous?

- **A/Recherche documentaire**

- Les étapes de la recherche documentaire
- Les outils de la recherche documentaire
- Mise en pratique

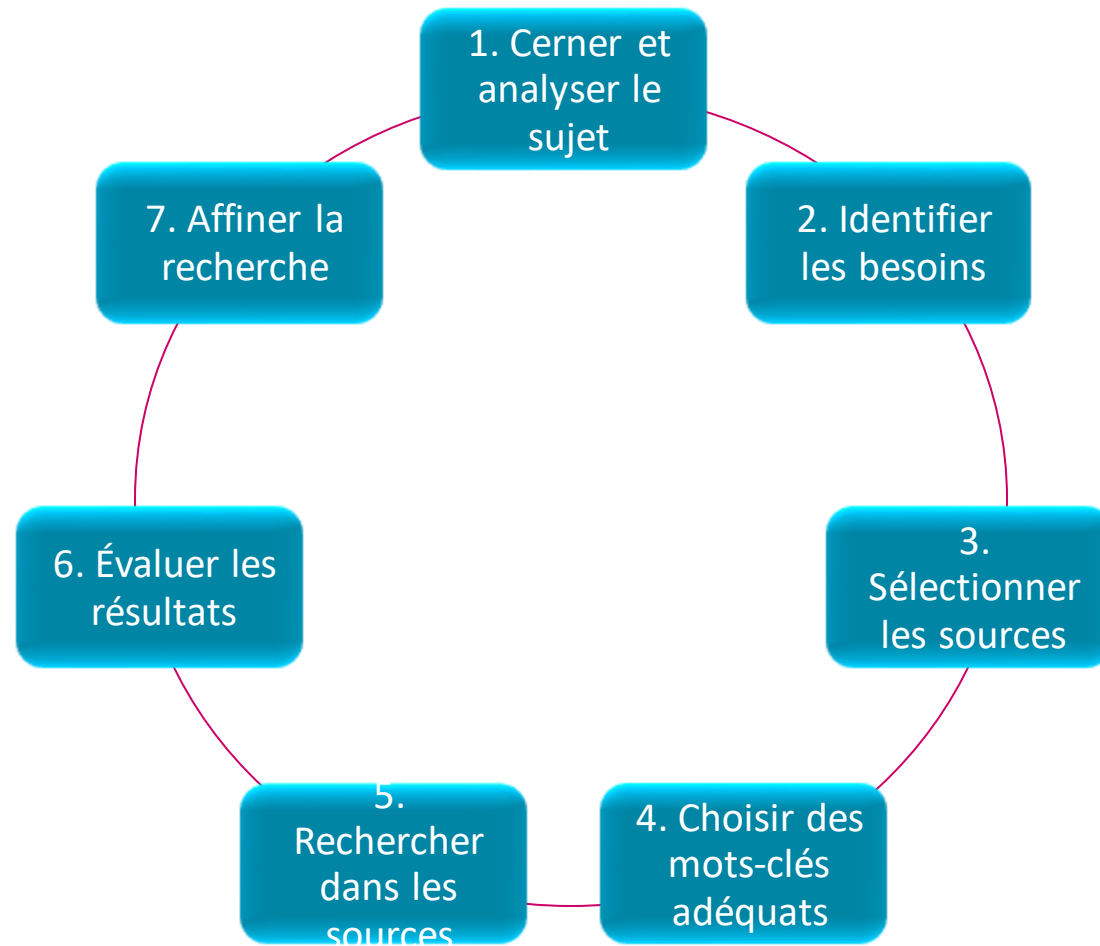
- **B/Veille documentaire**

- Méthodologie
- (Quelques) outils
- Mise en pratique

Conclusion

Recherche documentaire

Les étapes de la recherche documentaire



Démarche **itérative**, qui peut être **chronophage**.

Méthode et **rigueur** sont la clef.

Pour aller plus loin :

[Infographie du CDEM](#)
[Infosphere](#)
[Infotrack](#)
[Grebib](#)

Cerner et analyser son sujet

- Quels sont les **concepts** à l'oeuvre ?
- Quels sont les **problématiques** et les **enjeux** ?
- Quels sont les **acteurs** impliqués ?
- Quel est le **périmètre** géographique ?
- Quelles sont les **limites chronologiques** du sujet ?
- Quel est le **rythme d'évolution des connaissances** sur ce sujet ?

Identifier ses besoins

- Connaissances préalables
- Degré de profondeur du travail engagé
- Nature de l'information recherchée
- Niveau de l'information

Pour aller plus loin :

[Distinguer les types de documents](#)

Choisir des mots-clés adéquats

- Le choix des mots-clés dépend de la base interrogée :

Mots-clés en anglais ou en français?

Vocabulaire d'indexation contrôlé?

Exemples de listes de vocabulaires contrôlés :

- [MSC \(Mathematics Subject Classification\)](#)
- [ACM Classification](#)
- [Loterre](#) (ex Termsciences)
- [RAMEAU](#) (utilisé dans le sudoc)

- Rebondir sur les mots-clés des résultats de recherche pertinents :

IEEE Keywords

Skin, Substrates, Performance evaluation, Engineering in medicine and biology,
Biomedical electronics, Industrial electronics, Flexible electronics, Wearable sensors

MOTS CLÉS

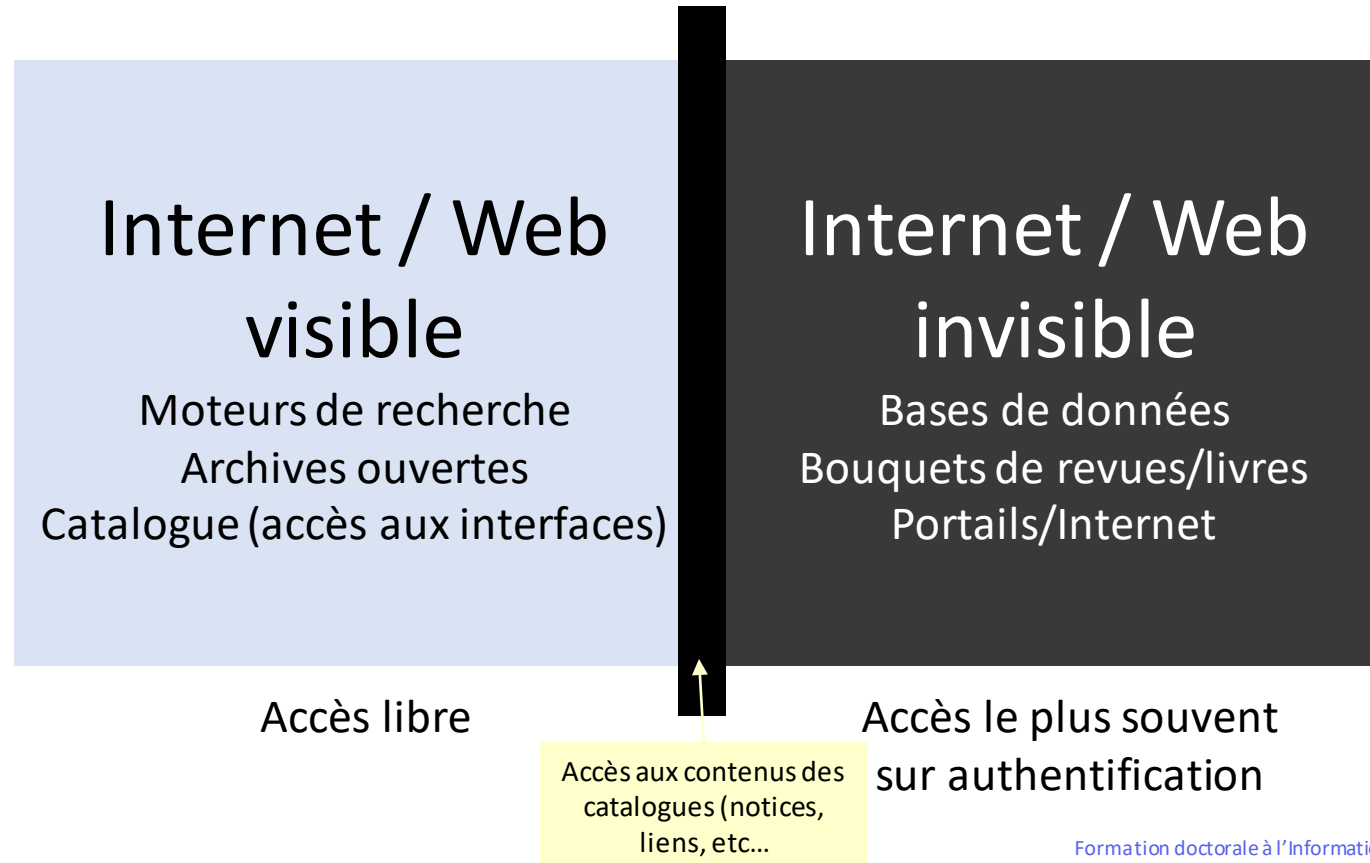
1. DÉCOMPOSER
LE SUJET EN CONCEPTS
2. ENRICHIR
SON VOCABULAIRE
3. COMPRENDRE LES LIENS
LOGIQUES ENTRE LES MOTS CLÉS

Source : <https://infosphere.ugam.ca/rechercher-information/etablir-sa-strategie-recherche/>

Exemples de mots clefs associés à
un article de la base **IEEE**.

Sélectionner ses sources

Web visible et web invisible



Types de ressources

Publications:

- monographies
- articles de revue

Ressources 2.0

- blogs scientifiques
- réseaux sociaux

Réglementation

- lois
- normes

Preprints

Littérature grise

- thèses
- mémoires
- rapports de recherche

Communications scientifiques

- colloques
- conférences
- posters

Brevets

Données et codes

- algorithmes
- codes
- données scientifiques

Où trouver et comment accéder aux ressources ?

BIBLIOTHÈQUES :

- Documentation papier
- Ressources électroniques

Catalogue : accès sans authentification

Emprunt sur inscription ou PEB

Ressources élec. : sur authentification

ARCHIVES OUVERTES ou DÉPÔTS

INSTITUTIONNELS:

- Thèses, mémoires
- Articles, preprints
- Données

Sans authentification dans la plupart des cas

BASES DE DONNÉES EN ACCÈS LIBRE

- Réglementation
- Brevets

Sans authentification

MOTEURS DE RECHERCHE ACADÉMIQUES (GoogleScholar, SemanticScholar, Scinapse, Matilda)

- Articles

Avec et sans authentification

Rechercher dans les sources

- 2 principaux modes de recherche
 - Rechercher par champs (titre, auteur, éditeur, etc...)
 - Feuilleter par catégories ou titres de revues
- Interroger en anglais (en majorité)
- Constituer des clés de recherche en utilisant les **opérateurs booléens** (AND, OR, etc) et les **troncatures** (*, !)



Exemple de recherche avec opérateurs booléens et troncature sur la base IEEE.

- Utiliser la recherche avancée
- Affiner les résultats en utilisant les facettes (tri par année, éditeur, auteur, etc...)
- Lire les astuces / aides de recherche

Rechercher dans les sources



ScienceDirect

Journals & Books ? Help My account Po

Search for peer-reviewed journal articles and book chapters (including [open access](#) content)

Find articles with these terms In this journal or book title Author(s)

 [Search](#) [Advanced search](#)

Recherche simple

Aide

[Search tips](#)

*Exemples de champs de recherche simple et avancée sur la base **Science Direct***

Recherche avancée

Advanced Search

Find articles with these terms

In this journal or book title Year(s)

Author(s) Author affiliation

Volume(s) Issue(s) Page(s)

[Show all fields](#)

Catalogues de bibliothèque



<https://lilocat.univ-lille.fr>



<https://bu.uphf.fr/>

Les moteurs de recherche des catalogues de l'Université de Lille et de l'UPHF **permettent en une recherche** de trouver des **documents physiques et électroniques**.



<https://www.sudoc.abes.fr/>

Le **sudoc**, catalogue collectif de l'enseignement supérieur.



<https://www.theses.fr/>

Theses.fr, le moteur de recherche des thèses soutenues et en préparation.

Archives ouvertes

- Plateformes en ligne qui stockent et rendent accessibles gratuitement des publications académiques, des articles de recherche, des thèses, des rapports, et d'autres types de documents scientifiques.
- Objectif → faciliter la diffusion et l'accès ouvert à la recherche scientifique.
- Mouvement de l'Open Access
- Dépôt par les chercheurs ou par un mandataire.
- Accès libre ou embargo.

Archives ouvertes

LilloA

Lille Open Archive

<https://lilloa.univ-lille.fr/>

HAL-UPHF

<https://uphf.hal.science/>

arXiv

<https://arxiv.org>

SAM
Science Arts et Métiers
Archive Ouverte – Open Repository

<https://sam.ensam.eu/>

Moteur de recherche académiques

Google Scholar

<https://scholar.google.fr/>

scinapse

<https://www.scinapse.io/>



Semantic **Scholar**

<https://www.semanticscholar.org/>

MATILDA

<https://matilda.science/>

Outils de la recherche documentaire

Google Scholar

Paramètres

Résultats de recherche

Langues

Liens vers des bibliothèques

Compte

Bouton

Afficher les liens permettant d'accéder aux bibliothèques suivantes (cinq au maximum) :

Chercher votre établissement

ex. : Harvard

☒ Université Polytechnique Hauts-de-France - Accès via UPHF

☒ Système universitaire de documentation - SUDOC Catalogue

☒ Université de Lille - disponible@lillocat

L'inscription via Internet à une bibliothèque est généralement réservée aux utilisateurs de cette bibliothèque. Vous devrez vous connecter à l'aide du mot de passe de la bibliothèque, utiliser l'un des ordinateurs de l'établissement ou paramétrer votre navigateur pour utiliser un proxy de bibliothèque. Veuillez consulter le site Web de votre bibliothèque ou contactez l'un de ses responsables pour obtenir de l'aide.

Enregistrer Annuler

Pour conserver ces paramètres, vous devez activer les cookies.

- Moteur de recherche d'articles
- Donne beaucoup de résultats
- Fiabilité?
- Documents directement accessibles ou sous authentification.
- Possibilité de le configurer pour faire apparaître la documentation accessible.

Outils de la recherche documentaire

Accéder aux **bases de données** de votre établissement
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS DE France - UPHF

The screenshot shows the homepage of the UPHF University Library. At the top left is the 'BU Bibliothèque Universitaire' logo. At the top right is the 'Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE' logo. Below these are navigation links for user types: 'ÉTUDIANT', 'DOCTORANT' (highlighted with a red box), 'ENSEIGNANT / CHERCHEUR', 'PERSONNEL BIATSS', and 'PUBLIC EXTÉRIEUR'. There are also social media icons for Facebook and Twitter. A search bar with the placeholder text 'Je cherche un livre, une revue, un film...' is present, with a 'Recherche avancée' link below it. A yellow 'CHERCHER' button is on the right. Below the search bar, under the heading 'Chercher des références', there are three circular icons: a magnifying glass over a book (labeled 'Consulter le catalogue en ligne'), a magnifying glass over a database icon (labeled 'Consulter les bases en ligne' and highlighted with a red box), and a magnifying glass over a document (labeled 'Jamais à court de ressources...').

Login+mdp
ENT!

Sesame.uphf.fr
si login+mdp perdu

Le portail de la BU de l'UPHF
classe les bases de données
par **discipline**.

Naviguez entre les
résultats

Sujets ▲

Droit (22)
Économie (15)
Ingénierie (13)
Sciences de l'information (12)
Physique (11)
Chimie (11)
Santé (11)
Littérature (10)

[Voir plus](#)

Outils de la recherche documentaire

Accéder aux **bases de données** de votre établissement UNIVERSITÉ DE LILLE

The screenshot shows the top navigation bar of the Université de Lille website. The logo 'Université de Lille' is on the left. In the center, there are three links: 'NOUVELLE RECHERCHE', 'CHERCHER UNE REVUE', and 'LISTE DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES'. The last link is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. The main content area below the search bar is divided into three columns. The left column features the 'Lillocat' logo and text describing it as a 'Moteur de recherche documentaire' that allows users to find books, articles, theses, and DVDs. The middle column has a 'Besoin d'aide ?' section with links to contact the library, view video tutorials, and learn about the network. The right column has a 'Suggestion d'achat ?' section with a link to suggest a purchase and a 'Prêt entre bibliothèques (PEB)' section with text about document availability across libraries.

Login+mdp
ENT!

Sesame.univ-lille.fr
si login+mdp perdu

Lillocat, classe les ressources électroniques par **discipline** et par **nom**.

Liste des Ressources Électroniques

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - Disciplines

Bases de données pluridisciplinaires



ScienceDirect®



Springer
e-books

WILEY  Online Library



Scopus

Web of Science™

Bases de données bibliographiques
Pas toujours d'accès au texte intégral.

Ressources spécifiques



Certaines ressources sont proposées sous forme de **Licences Nationales** : un accès négocié auprès d'éditeurs, mais pour une partie seulement de leurs catalogues.

Voir plus :

<https://www.licencesnationales.fr/>

Rappels extensions de navigateur



<https://www.leanlibrary.com/download>

Université de Lille



Click & Read

<https://clickandread.inist.fr/>

Université de Lille/UPHF

EZproxy®



UPHF

Ces extensions de navigateur reconnaissent les ressources auxquelles votre bibliothèque est abonnée et y facilitent l'accès.

Outils bibliométriques



Scopus

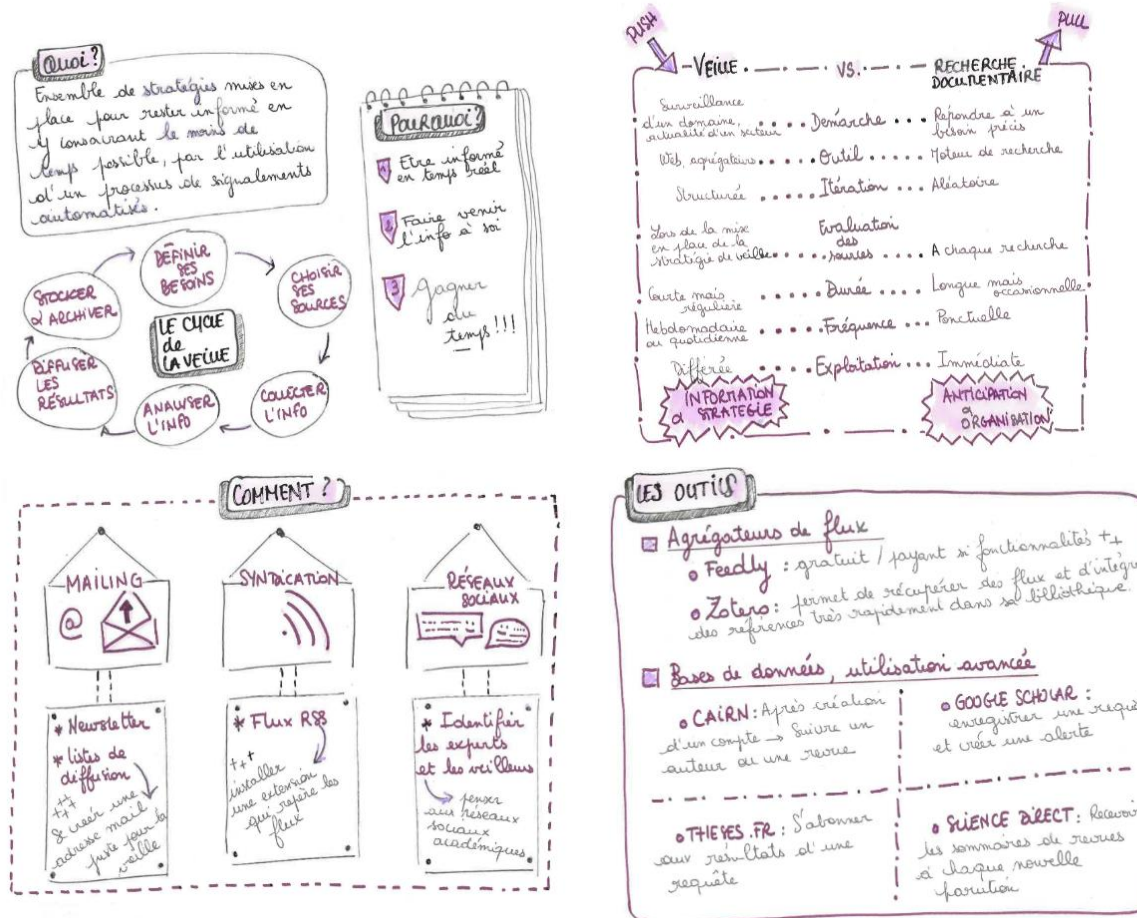
Ces deux bases de données bibliographiques listent plusieurs milliards de références et indiquent les citations de chaque références, permettant des recherches par rebond

Web of Science™

Veille documentaire

Méthodologie de la veille documentaire

La veille documentaire: de quoi parle-t-on?



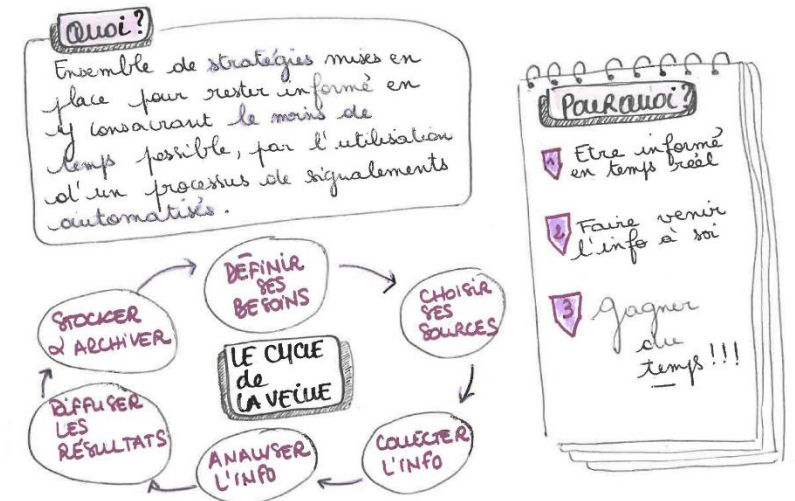
Méthodologie de la veille documentaire

Ensemble de stratégies mises en place ...

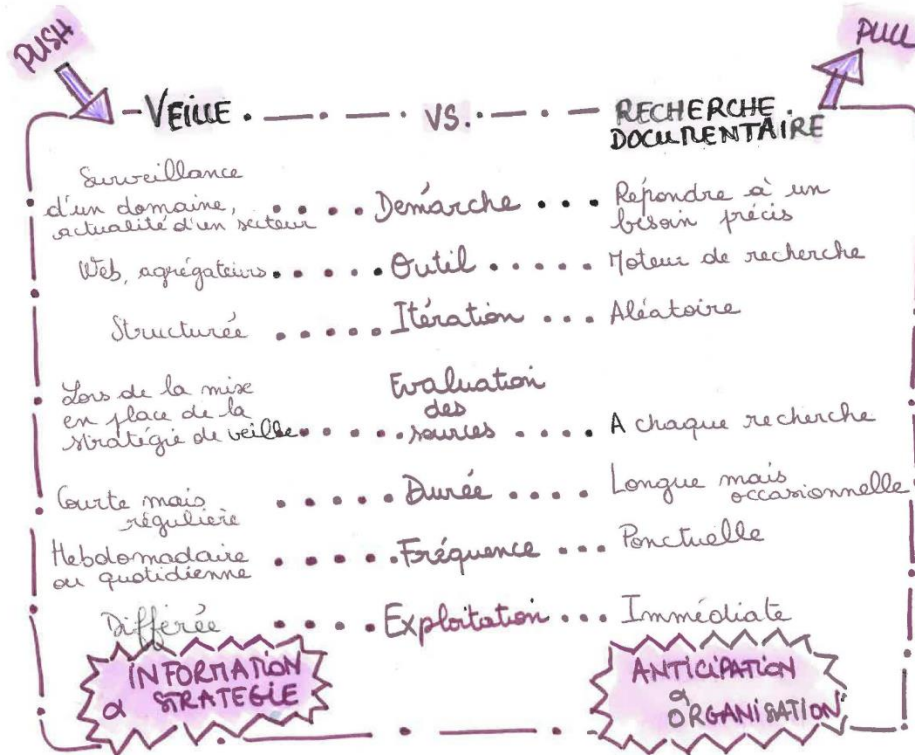
- pour rester informé...
- en y consacrant le moins de temps possible ...
- par l'utilisation d'un processus ou de signalements automatisés.

Pour quoi faire ?

- se former sur un sujet, une matière, une discipline
- suivre l'actualité d'un domaine
- servir pour alimenter un projet perso ou pro



La veille vs la recherche documentaire



La démarche de veille est composée des mêmes étapes qu'une démarche de recherche ponctuelle.

La démarche de veille (méthode push) se distingue d'une recherche d'information classique (méthode pull) :

Méthode pull : méthode classique d'utilisation d'Internet.

L'utilisateur se rend directement et régulièrement sur Internet pour en « tirer » les informations les plus récentes dans des domaines particuliers.

Méthode push : le protocole de veille apporte à l'internaute, de manière directe et automatique, l'information qu'il a programmée en fonction de critères qu'il a choisis. C'est une méthode automatisée qui « pousse » les informations vers l'utilisateur.

Les questions à se poser :

- Quel est mon sujet de veille ?
- Quel angle adopter ?
- Quelles sont les ramifications ?
- Quels sont les sujets liés ?
- Quel est mon périmètre
- Quel temps puis-je y consacrer ?

La veille : un processus évolutif qui demande des (ré)évaluations

- La veille se construit avec le temps : il y a souvent d'abord une phase d'accumulation
- Évaluer régulièrement sur ce qui réellement utile. Votre veille va évoluer au fil de votre progression en thèse
- N'hésitez pas à vous désinscrire ou à vous désabonner
- La veille doit être utile et vous permettre de gagner du temps ; il faut prendre en compte votre capacité à intégrer l'information contenue dans votre veille

Bien choisir ses sources

- Sites de référence
- Bases de données de publications
- Blogs tenus par des experts
- Réseaux sociaux
- Listes de diffusion

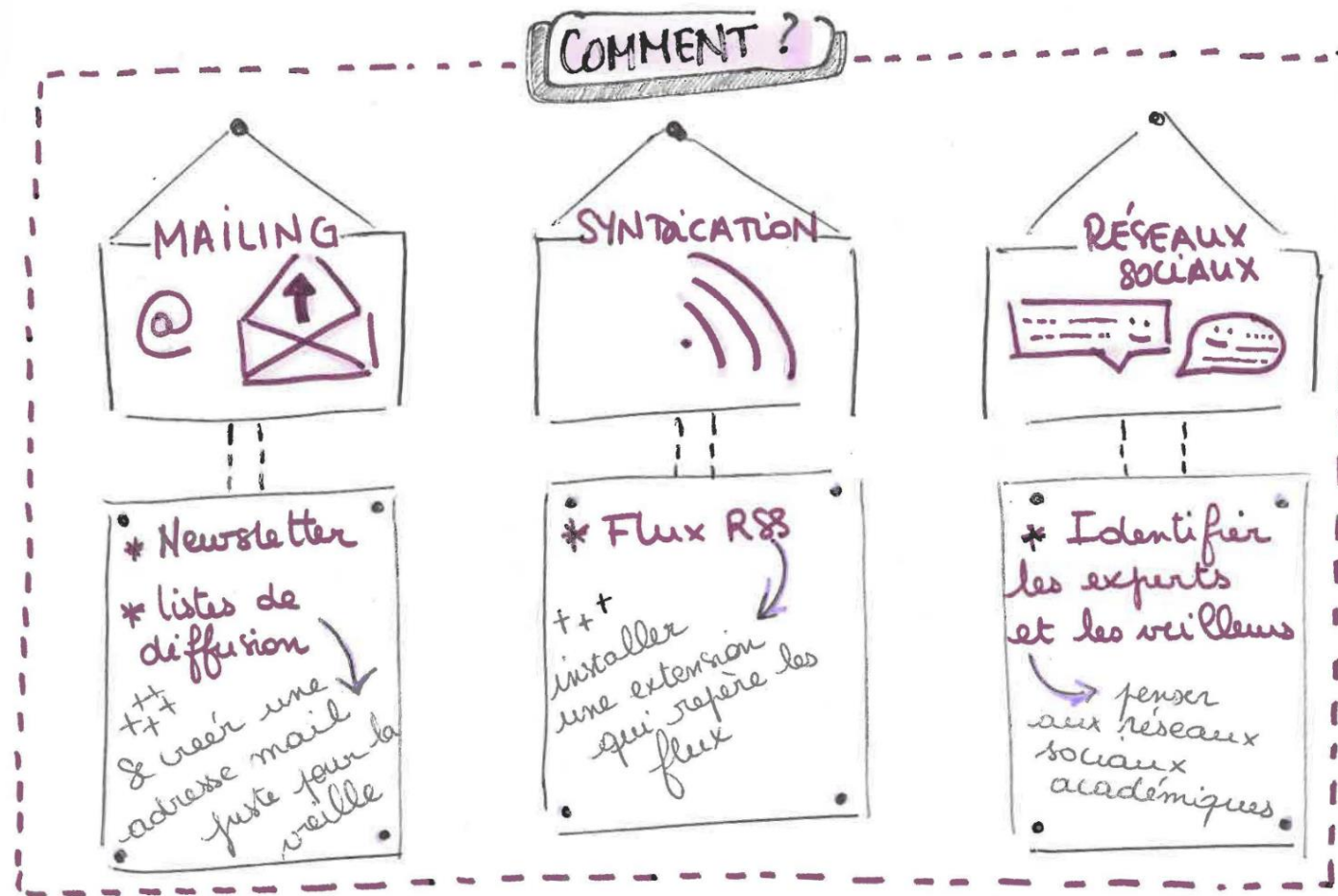
Rappel :

Monographies/Articles -> Bibliothèques et bases de données

Thèses/Mémoires -> Archives ouvertes

Données->Dépôts/Archives ouvertes

Outils de la veille documentaire



Le mailing

On peut centraliser dans sa boîte mail **ou dans une boîte mail dédiée** :

- Les listes de diffusion
- Les newsletters
- Les sommaires de revues
- Les alertes de bases de données

1,000,000+ results

 [Set search alert](#)

*Configurer une alerte
nouveaux résultats
(Science Direct)*

Browse Journals & Magazines > IEEE Aerospace and Electronic ... ?

IEEE Aerospace and Electronic Systems Magazine



Submit
Manuscript



[Add Title
To My Alerts](#)

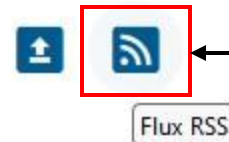
*Configurer une alerte
nouveau numéro de
revue (IEEE)*



La syndication via les fils rss

- Les fils RSS sont des requêtes pré-enregistrées
- Ces fils permettent de suivre automatiquement les mises à jour d'applications Web (sites, blogs, bases de données...).
- Des logiciels, agrégateurs de fils RSS, permettent de réunir sur une seule interface les fils issus de différentes sources et de configurer leur fréquence de moissonnage, la conservation et/ou le partage des informations récoltés, etc...

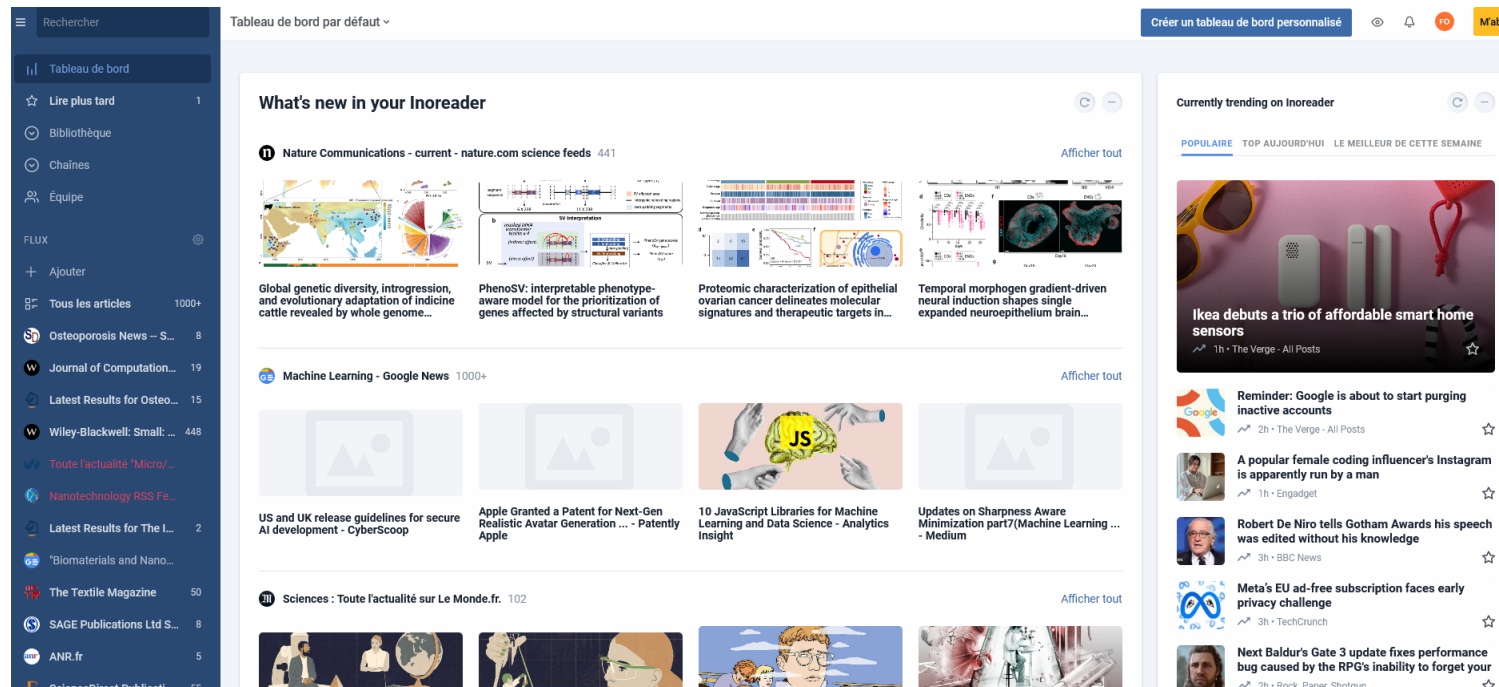
La recherche sur "automatique" a retourné 30 257 résultat(s)



*Flux RSS pour
nouveaux résultats.
Thèses.fr*

La syndication via les fils RSS : les outils (1)

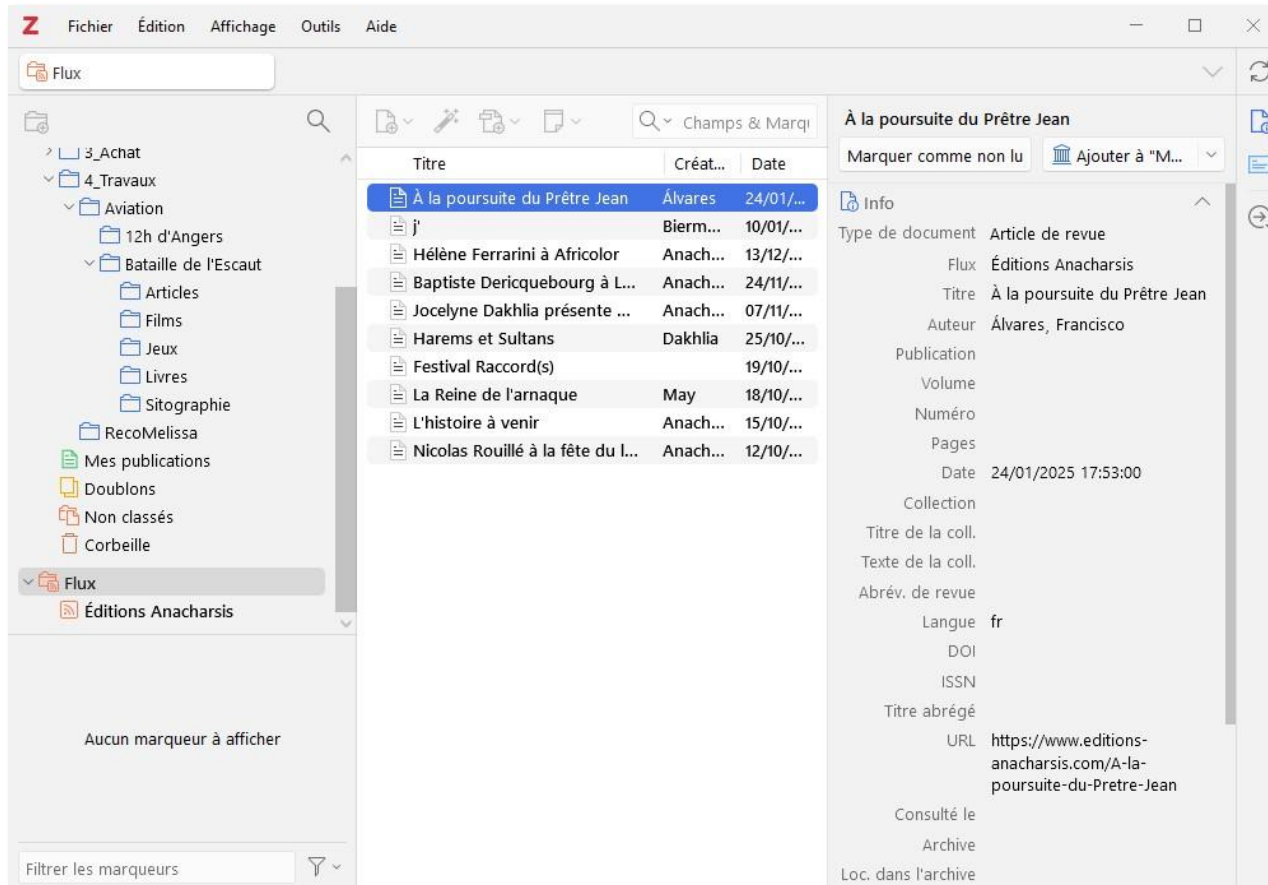
<http://www.inoreader.com/>



Outil **freemium**, interface efficace, possibilité (payante) de suivre des sites/forums/RS...qui ne proposent pas de fils RSS.

La syndication via les fils RSS : les outils (2)

<https://www.zotero.org/>



Zotero intègre un gestionnaire de fils RSS. Avec Zotero, il est donc possible de disposer d'un **outil unique pour ses recherches** : veille, collecte de références, génération de bibliographies. Les flux enregistrés dans Zotero apparaissent sous « Ma bibliothèque » et les éventuelles bibliothèques des groupes.

Des formations à l'usage basique et avancé de Zotero sont proposées.

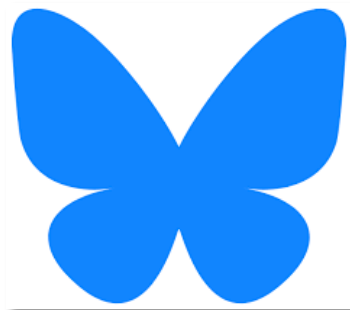
Les réseaux sociaux

Difficulté à identifier les sources sûres.

L'ESR, présent sur **X**, commence à migrer vers **BlueSky**, mais le précédent **Mastodon** invite à la prudence.



<https://x.com>



<https://bsky.app/>



<https://joinmastodon.org/fr>



<https://fr.linkedin.com/>

Pour conclure

- Prendre le temps de **cadrer** et d'**organiser** sa veille.
- Choisir les modalités et **les outils de veille adaptés** à sa situation et à ses objectifs
- **Réévaluer** et adapter sa veille
- En **limiter le périmètre** pour se concentrer sur l'essentiel et l'utile

Conclusion

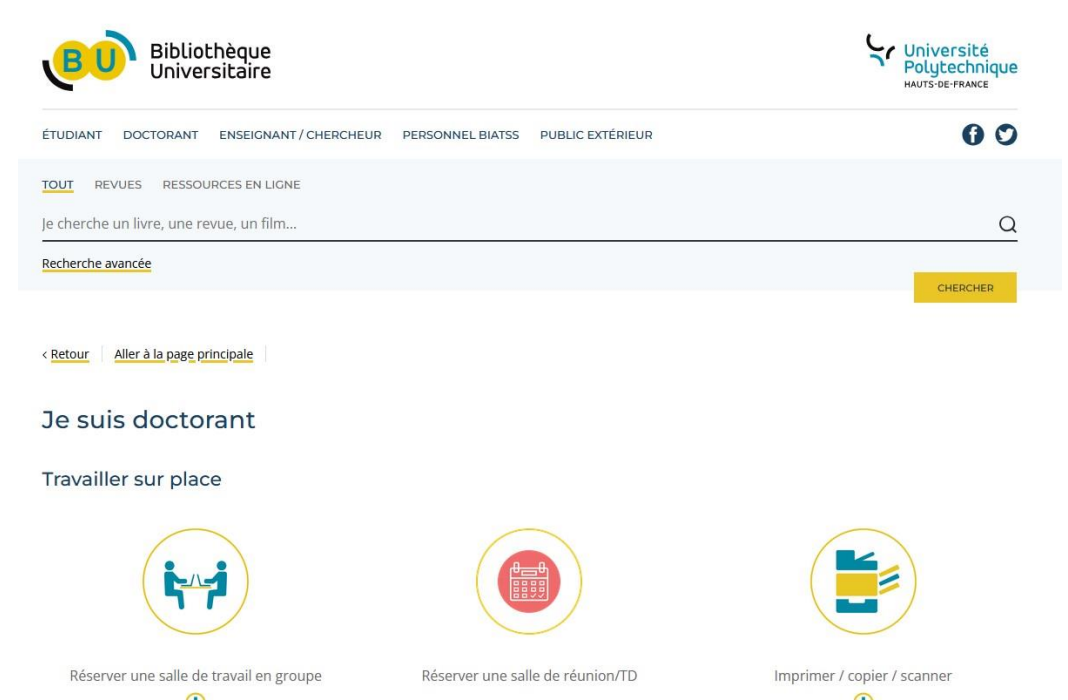
Pour aller plus loin->services d'accompagnement aux chercheurs



<https://lilliad.univ-lille.fr/chercheurs-doctorants/doctorants>

Catalogue formations doctorales

<https://www.calameo.com/read/007821105962e7b9846eb>



https://bu.uphf.fr/opac/article/je-suis-doctorant/h_doctorant

Merci pour votre participation à cette session

Charlotte MEURIN

Simon DELEURENCE

Université Polytechnique Hauts-de-France, BU du Mont Houy

charlotte.meurin@uphf.fr

simon.deleurence@uphf.fr

Cette formation est proposée dans le cadre du dispositif mutualisé
du **Collège Doctoral Lille Nord de France**.

Le programme de formation à l'Information Scientifique et Technique et à la Science Ouverte est coordonné par le
Service Commun de Documentation

de ***l'Université de Lille***

en collaboration avec le Service Commun de Documentation de

de l'Université Polytechnique Hauts-de-France.

Support de formation conçu et réalisé par les divers contributeurs à la formation doctorale des Services Communs de Documentation participant ou ayant participé au dispositif.

[Phrase à adapter pour les intervenants hors SCD]