

GÉRER EFFICACEMENT SA DOCUMENTATION AVEC ZOTERO

INITIATION

Parcours Science Ouverte

Le parcours Science Ouverte



- Six thématiques pour explorer plusieurs volets de la science ouverte.
- Différents modules de niveaux variés, de l'introduction théorique à la mise en pratique, pour construire son parcours en fonction de ses besoins et de l'évolution de son projet doctoral.

En savoir plus :

<https://bu.univ-lille.fr/chercheurs-doctorants/doctorants/formations-doctorales>

PARCOURS SCIENCE OUVERTE (2023-2024)

SCIENCE OUVERTE : ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX ET JURIDIQUES

Introduction - Qu'est-ce que la science ouverte ?

Science ouverte : quel cadre juridique ? Droit d'auteur et licences

Science ouverte et financement de la recherche

RÉDIGER ET DIFFUSER SA THÈSE

Veille et recherche documentaire

Zotero

Déposer et diffuser sa thèse

PUBLIER ET DIFFUSER SES TRAVAUX

Introduction - Diffuser ses travaux scientifiques : édition et autres formes de communication scientifique

Publication et intégrité scientifique

Publier en Open Access (STM)

Publier en Open Access (SHS)

Les archives ouvertes : connaître les plateformes et déposer ses travaux

RENDRE VISIBLES SES TRAVAUX

Introduction - Identifier les enjeux de la visibilité

Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux

Quelle présence numérique pour valoriser mes travaux de recherche ?

Intérêt et limites de la Bibliométrie

DONNÉES, CODES ET LOGICIELS

Introduction - Comprendre l'écosystème des données

Comment gérer ses données de recherche, bonnes pratiques et conseils

Réutiliser des données : chercher et citer

Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

SCIENCES CITOYENNES

Partage des savoirs avec Wikipedia

Initiation à la recherche participative

Sommaire

- Avantage(s) d'un logiciel de gestion de références bibliographiques
- Installer Zotero
- Premiers pas
- Ajouter et organiser ses références
- Gérer ses PDF, les visionner, les annoter
- Gérer sa bibliothèque
- Insérer des citations dans ses écrits
- Lire les flux RSS
- Sauvegarder et partager sa bibliothèque
- Liens et infos utiles

Avantage(s) d'un logiciel de gestion de références bibliographiques

Pourquoi utiliser Zotero ?

Définition

C'est quoi un logiciel de références bibliographiques ?

C'est un outil d'aide à la création et à la gestion de la bibliographie accompagnant tout travail de recherche.
Il s'utilise de la collecte de références à la rédaction du travail.



Les avantages... et inconvénients de Zotero

- Gain de temps via la collecte de métadonnées (date, auteur, titre, etc) et évite donc les erreurs de saisie	- Qualité des métadonnées récoltées très aléatoires donc relecture obligatoire
- Sauvegarde et organisation des références collectées	- Mise à jour des logiciels (Zotero 7 en version beta)
- Stockage et annotation de documents PDF grâce à l'importation du texte intégral	- Nécessité de se former dans l'idéal avant le début de ses recherches
- Facilitation de la mise en forme selon le style de citation choisi	
- Travail collaboratif	
- Veille	

=> Un **outil unique** pour l'ensemble du travail de recherche

Installer Zotero

Outil gratuit et open source

Installer le logiciel et le connecteur

Zotero est compatible avec les navigateurs Firefox, Google Chrome, Safari et Edge.

Rendez-vous sur :

<https://www.zotero.org/download/>

1-Téléchargez Zotero 6

2-Installez le(s) connecteur(s). Il est nécessaire de télécharger un connecteur différent pour chaque navigateur que vous utilisez.



The image shows two screenshots from the Zotero website. The left screenshot is for 'Zotero 6 for Windows' and features a large red 'Z' logo in a hexagon. Below the logo, the text reads 'Zotero 6 for Windows' and 'Your personal research assistant'. A red arrow labeled '1' points to a blue 'Download' button. Below the button, there are links for 'macOS', 'Linux 32-bit', 'Linux 64-bit', and 'iOS', and an 'Installation Help' link. The right screenshot is for 'Zotero Connector' and features the Firefox logo and the red 'Z' logo. Below the logos, the text reads 'Zotero Connector' and 'Save to Zotero from your browser'. A red arrow labeled '2' points to a blue 'Install Firefox Connector' button. Below the button, there is a paragraph of text: 'Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.' Below this paragraph, the text 'Zotero Connectors for other browsers' is circled in red. At the bottom of the right screenshot, the text '2 bis- Autres connecteurs' is written in red.

Configuration requise : https://www.zotero.org/support/system_requirements

Premiers pas avec Zotero

Se familiariser avec l'interface

Zotero est constitué de 3 colonnes

The screenshot shows the Zotero desktop application. The left sidebar displays a hierarchical library structure under 'Ma bibliothèque', including folders like '01_Thèse', '02_Mémoire', '03_Zotero6', 'Formations', 'Perio Elec', 'Perso', 'Profession', 'Recherche doc', 'RS', 'Veille pro', 'Zotero', 'Mes publications', 'Doublons', 'Non classés', 'Corbeille', 'Bibliothèques de groupe', 'Bertille', 'Bib des formateurs', and 'Flux'. The central pane shows a table of references with columns for 'Titre', 'Créateur', 'Date', and 'Date d'ajout'. The right pane displays the details for the selected reference, including the title, authors, publication information, and collection details.

Titre	Créateur	Date	Date d'ajout
The Glossary of Prosthodontic Terms: Ninth Edition		2017	23/11/2022 à 12:36:35
Audiovisual aids in primary healthcare settings' waiting rooms. A s...	Berkhout et al.	2018	22/11/2022 à 17:05:56
Do women read poster displays on breast cancer in waiting rooms?	Montazeri et Sajadian	2004-12	22/11/2022 à 16:56:28
Reanalysis of a Randomized Controlled Trial on Promoting Influen...	Berkhout et al.	2022/5	22/11/2022 à 16:40:33
Screening for Intimate Partner Violence, Elder Abuse, and Abuse of...	US Preventive Service...	2018	22/11/2022 à 16:27:38
Audiovisual aids in primary healthcare settings' waiting rooms. A s...	Berkhout et al.	2018-12	17/11/2022 à 15:35:43
Comparaison du pronostic obstétrical des tentatives d'accouchem...	Breton et al.	09/2018	16/11/2022 à 18:13:28
Diagnosis of Kawasaki disease	Singh et al.	2018-01	16/11/2022 à 17:46:17
Audiovisual aids in primary healthcare settings' waiting rooms. A s...	Berkhout et al.	2018-12	15/11/2022 à 16:57:05
Randomized controlled trial on promoting influenza vaccination i...	Berkhout et al.	2018	15/11/2022 à 16:51:17
Screening for Intimate Partner Violence, Elder Abuse, and Abuse of...	US Preventive Service...	2018-10-23	15/11/2022 à 16:42:52
Approaches to Screening for Intimate Partner Violence in Health C...	MacMillan et al.	2006-08-02	15/11/2022 à 15:45:41
Screening women for intimate partner violence in healthcare setti...	O'Doherty et al.	2015-07-22	15/11/2022 à 15:38:44
[Screening for violence against women. Validation and feasibility s...	Brown et al.	2001-05	15/11/2022 à 15:15:47
Application of the Woman Abuse Screening Tool (WAST) and WAS...	Brown et al.	2000	15/11/2022 à 15:13:17
Development of the Woman Abuse Screening Tool for use in famil...	Brown et al.	1996-06	15/11/2022 à 15:11:49
Reanalysis of a Randomized Controlled Trial on Promoting Influen...	Berkhout et al.	2022	15/11/2022 à 14:47:13
Kawasaki disease: etiopathogenesis and novel treatment strategies	Agarwal et Agrawal	2017-03	10/11/2022 à 16:35:40
Molecular pathogenesis of diabetes mellitus	Leslie	1997	04/10/2022 à 16:00:27
Relationships between physician practice style, patient satisfaction...	Flocke et al.	2002	22/09/2022 à 16:31:30
Defining quality of care	Campbell et al.	2000	22/09/2022 à 16:27:49

Colonne de gauche :

Aperçu générale de la bibliothèque :

- « Ma bibliothèque » contient l'ensemble des références
- Liste des collections et sous-collections
- « Mes publications » pour gérer la liste des travaux personnels et les valoriser
- « Doublons » pour gérer les références importées plusieurs fois
- « Non classés » pour les références non rangées dans une collection
- Bibliothèques de groupe
- Flux RSS

Colonne du milieu :

Affiche le contenu d'une collection ou sous-collection (références abrégées) sélectionnée dans la colonne de gauche

Colonne de droite :

- Affiche le détail d'une référence sélectionnée dans la colonne du milieu
- Permet d'ajouter à la référence des notes, marqueurs, lien entre 2 éléments (Connexe)

Zoom sur la barre d'outils

Créer des collections



Créer une bibliothèque de groupes et des flux RSS

Ajouter une référence par ISBN, DOI, PMID ou ArXiv ID ou bibcodes ADS

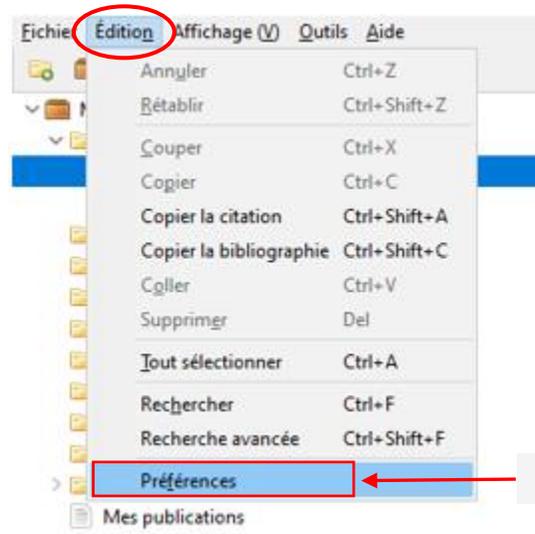
Ajouter une pièce jointe



Ajouter une note

Recherche avancée

Ajouter manuellement une référence



Paramétrer ses préférences



Sur Mac, l'interface est différente mais les fonctionnalités restent les mêmes.

Ajouter et organiser des références

Collecter, stocker et gérer des références

Récupérer des références

Zotero **reconnait et récupère automatiquement les références** à partir de la plupart des outils de recherche en ligne.

- Comment ?

Il est possible d'importer des références de différentes façons : les enregistrer automatiquement au moment des recherches (plus simple) ou les importer à partir d'un identifiant comme l'ISBN par exemple ou encore manuellement en créant une notice.

- Où ?

En cliquant sur l'icône « Save to Zotero » dans la barre d'outils de votre navigateur.

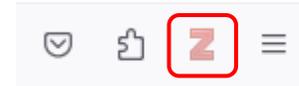


Zotero doit rester ouvert pour permettre l'import de références bibliographiques..

Importer depuis une page internet

Cliquez sur l'icône en haut à droite de la barre d'outil.

L'icône est différente en fonction du **type de document** :



- Article



- Livre



- PDF



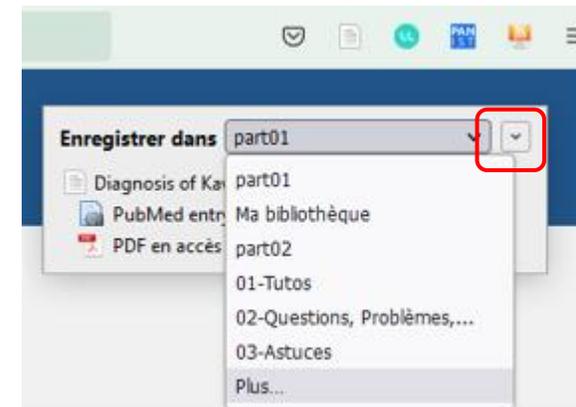
- Thèse



- Liste de références



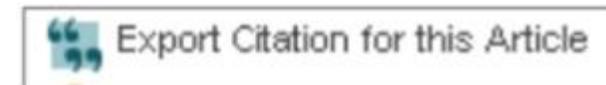
Lors de l'import, vous pouvez choisir la collection dans laquelle sera enregistrée la référence.



Lorsque Zotero n'affiche pas d'icône dans la barre d'outils ou que celle-ci est grisée  vérifiez si la base de données propose une fonctionnalité d'exportation des références.

Ci-contre quelques exemples.

- Choisissez le format RIS ou à défaut EndNote (compatible avec Zotero)
- Pour intégrer les références dans un dossier, décochez « Importer dans une nouvelle collection »
- Si ce n'est pas possible, enregistrez les références manuellement (cf p.17)



Importer à partir d'un identifiant

Zotero reconnaît certains identifiants et importe automatiquement les références correspondantes dans la bibliothèque.

- **ISBN**

Numéro international pour les livres

- **DOI**

Identifiant pour un article électronique

- **PMID**

Identifiant pour un article via PubMed (PubMed identifier)

- **ArXiv ID**

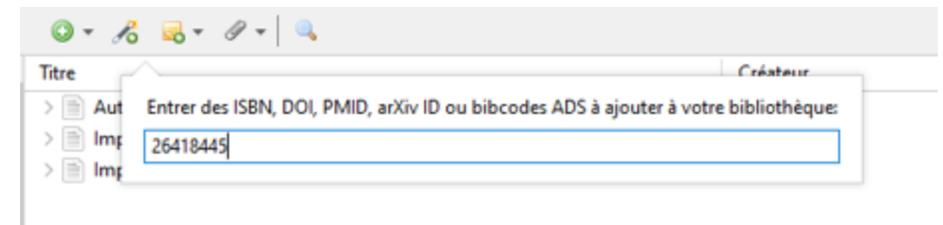
Archive ouverte de prépublications électroniques d'articles scientifiques

- **Bibcodes ADS**

Identifiant utilisé par plusieurs bases de données bibliographiques portant sur l'astronomie

Comment ?

Dans la barre d'outils de Zotero, cliquez sur la « baguette magique », entrez l'identifiant dans la fenêtre de saisie et validez :

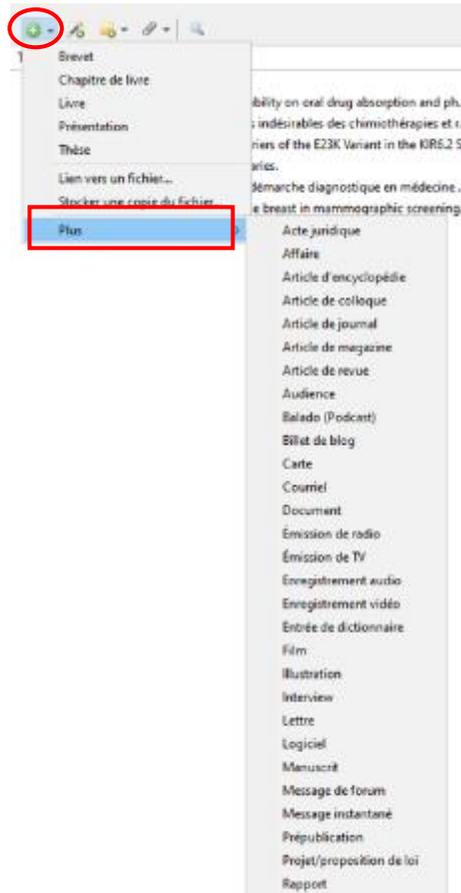


Entrer des références manuellement

Dans la barre d'outils de Zotero, cliquez sur l'icône « Nouveau document »



et choisissez le type de document parmi les 34 proposés :



puis remplissez les différents champs dans la colonne de droite

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Article de revue		
Titre	Estimation of ten-year risk of fatal cardiovascular disease in Europe: the SCORE project		
Auteur	Conroy, R. M.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auteur	Whincup, P.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auteur	Wilhelmsen, L.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auteur	Graham, (Pr...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résumé			
Publication	European Heart Journal		
Volume	24		
Numéro	11		
Pages	987-1003		
Date	2003 y		
Collection			
Titre de la coll.			
Texte de la coll.			
Abrév. de revue			
Langue			
DOI			
ISSN			
Titre abrégé			
URL	http://eurheartj.oxfordjournals.org/con...		
Conciliâ le			

Zotero est automatique mais pas magique !

Tout import doit systématiquement être vérifié dans la colonne de droite et corrigé manuellement le cas échéant.

Import

Info Notes Marqueurs Connexe

Type de document Thèse

Titre Les altérations amélo-dentaires:
étiologies, diagnostics et traitements

Auteur Cadran, Yuna

Collaborateur Chauvel-Lebret, Dominique

(...) Résumé Objectif : Le but de cette étude était de s...

Type

Université Université Bretagne Loire

Lieu France

Date 2019

Nb de pages

Langue français

Titre abrégé Les altérations amélo-dentaires

URL

Consulté le

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. Library Catalog - www.sudoc.abes.fr

Cote

Autorisations

Extra

Date d'ajout 29/09/2022 à 14:27:58

Modifié le 10/10/2022 à 11:04:39



Correction(s)

Info Notes Marqueurs Connexe

Type de document Thèse

Titre Les altérations amélo-dentaires:
étiologies, diagnostics et traitements

Auteur Cadran, Yuna

Collaborateur Chauvel-Lebret, Dominique

(...) Résumé Objectif : Le but de cette étude était de s...

Type **Thèse d'exercice**

Université Université Bretagne Loire

Lieu **Rennes**

Date 2019

Nb de pages

Langue français

Titre abrégé Les altérations amélo-dentaires

URL

Consulté le

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. Library Catalog - www.sudoc.abes.fr

Cote

Autorisations

Extra

Date d'ajout 29/09/2022 à 14:27:58

Modifié le 10/10/2022 à 11:09:05

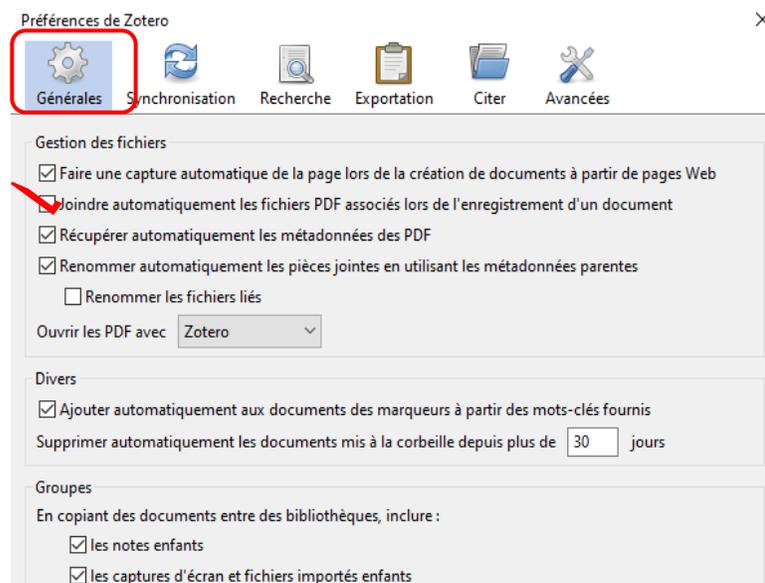
Gérer ses PDF, les visionner et les annoter

Collecter, stocker et gérer des PDF

Associer un PDF à l'import de la référence

Si une référence bibliographique est accompagnée du document en texte intégral, il est possible d'enregistrer systématiquement celui-ci en PDF lors de l'import.

Vérifiez vos paramètres en allant dans
Edition > Préférences > Générales

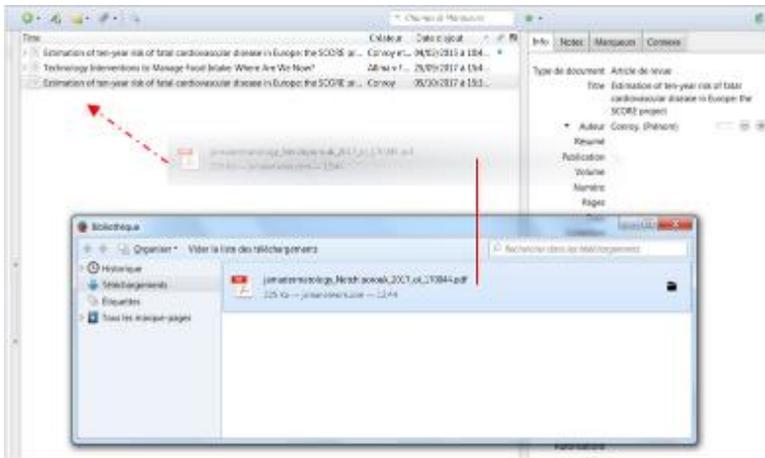


Une fois le paramétrage vérifié, si une référence bibliographique est accompagnée du document en texte intégral, le PDF est enregistré automatiquement lors de l'import de la référence.

Le PDF est associé à la référence et renommé en reprenant les métadonnées de la référence.

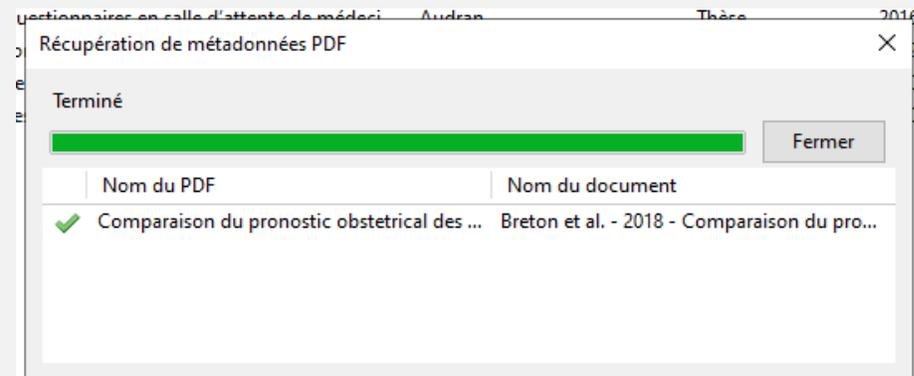
Importer un PDF enregistré sur son ordinateur

Si vous avez enregistré des PDF sur un ordinateur, Zotero vous permet de les gérer par un simple « **glisser-déposer** » de vos PDF à Zotero.

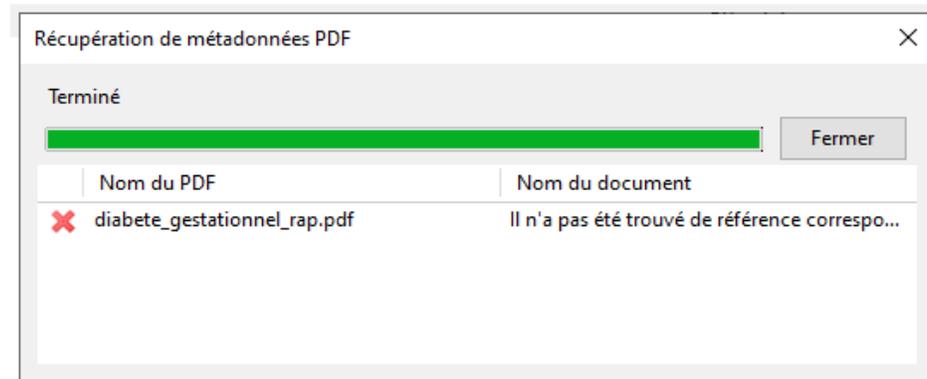


Zotero tente de récupérer automatiquement les métadonnées du PDF et renomme également celui-ci automatiquement en fonction des métadonnées récupérées.

Ici, la récupération a fonctionné :



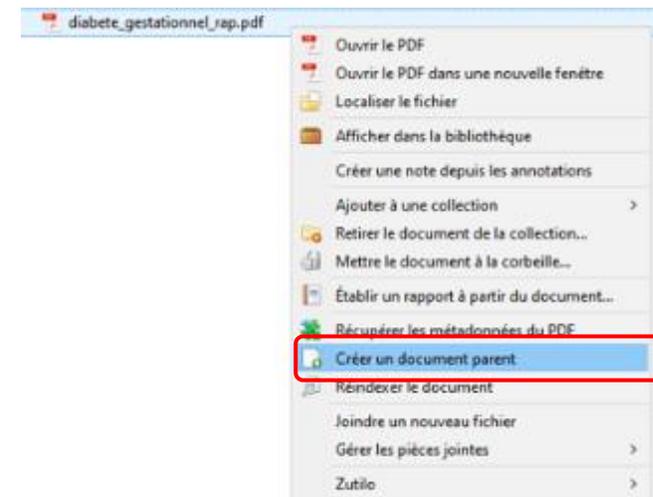
Il est possible que les métadonnées ne puissent pas être récupérées cf. ci-dessous.



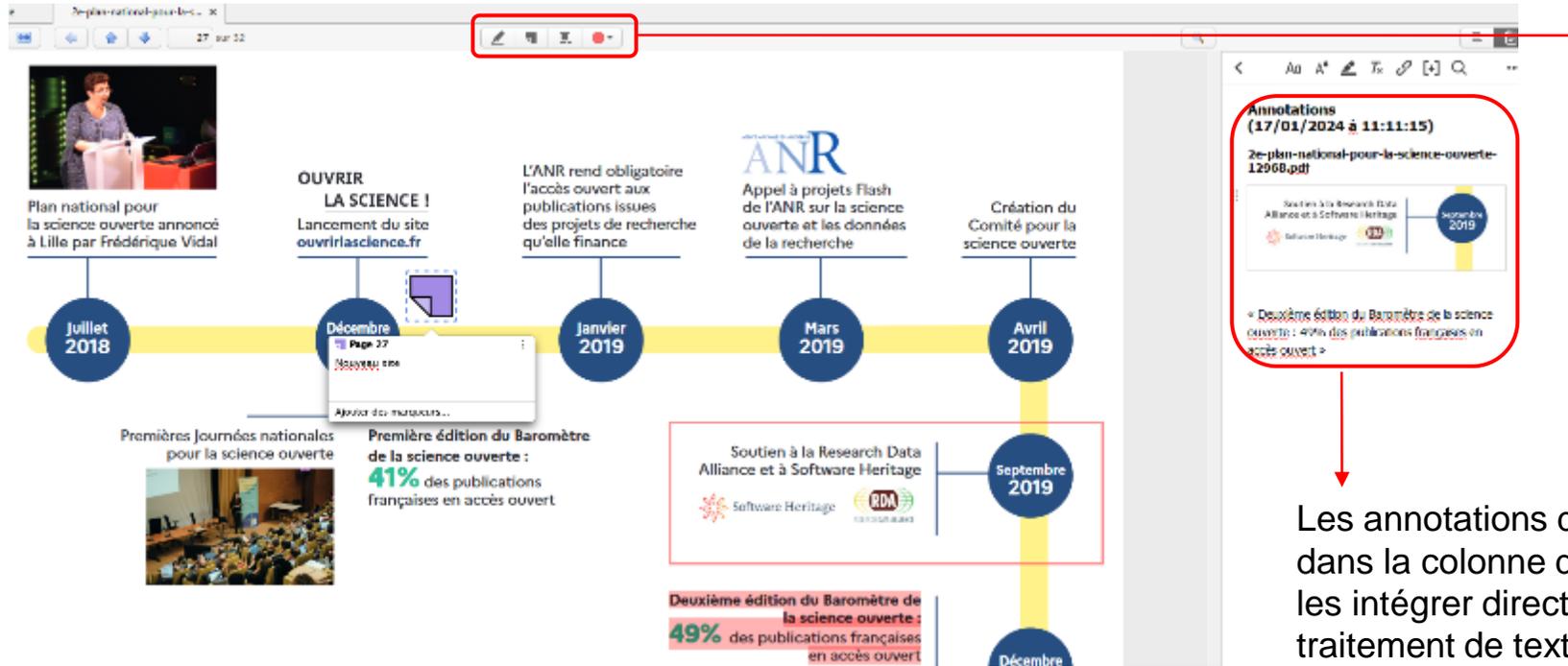
Vous pouvez récupérer un minimum de données en faisant clic droit > « Créer un document parent », et complétez les champs [manuellement](#).



Pensez à modifier le type de document si nécessaire.



Fonctionnalités du lecteur PDF intégré



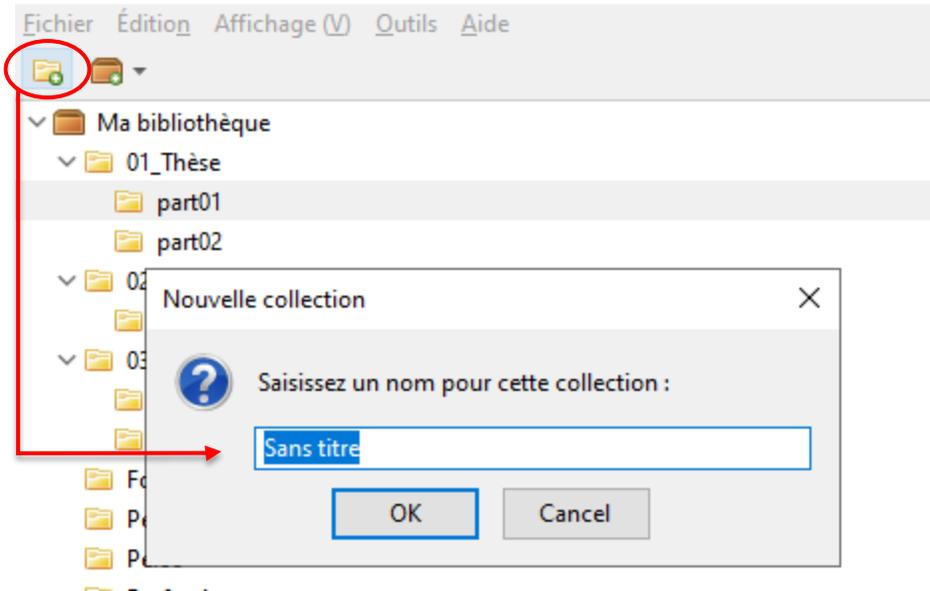
Extrait de Deuxième Plan national pour la science ouverte du MESRI (juillet 2021)

Découvrez tout le potentiel de ce lecteur grâce à la vidéo de [La boîte à outils des historien.ne.s](#) et le [blog Zotero francophone](#)

Gérer sa bibliothèque

Organiser ses références, créer des dossiers, supprimer des doublons

Organiser sa bibliothèque



- « Ma bibliothèque »

Par défaut, vous disposez d'un dossier intitulé « Ma bibliothèque » qui ne peut être ni renommé ni supprimé.

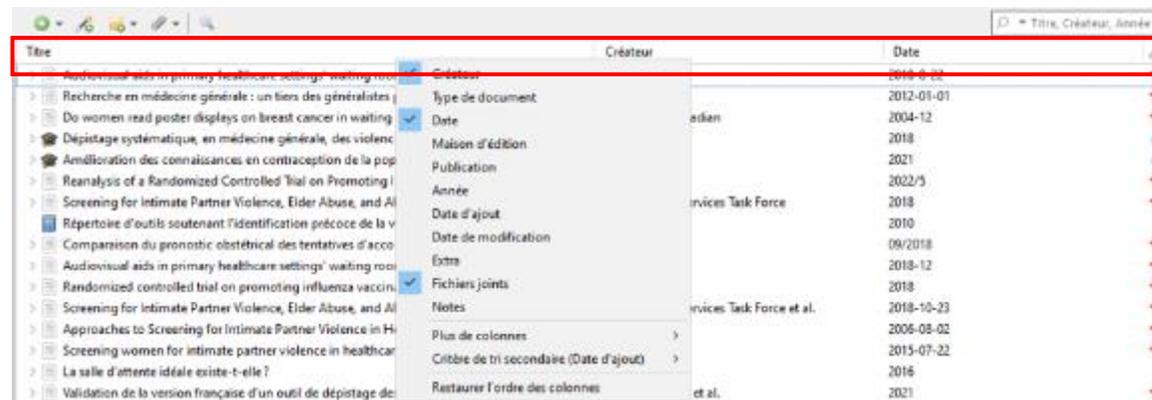
- Collections et sous-collections

Vous pouvez créer des collections et sous-collections (ou dossiers et sous-dossiers) avec l'icône  ou avec  clic droit souris.

Par défaut, les collections et sous-collections sont classées par ordre alphabétique.

Déplacer et trier des références

- Les références sont enregistrées dans [le dossier sélectionné lors de l'import](#) et dans « Ma Bibliothèque ».
- Vous pouvez les classer dans un autre dossier en les faisant glisser (**copier-coller**). Pour un **couper-coller**, maintenir la touche Maj ou Shift enfoncée en glissant la référence.
- Dans la colonne centrale, vous pouvez ajouter ou supprimer des champs (éditeurs, dates,...) en faisant un clic droit sur la ligne supérieur. Vous pouvez également trier les références d'une collection en cliquant sur le critère choisi (titre, auteur, date...).



Utiliser ou créer des marqueurs

Vous pouvez utiliser des marqueurs déjà existants lorsque vous collectez les références et leurs métadonnées. Il s'agit souvent de marqueurs sujets.

Vous pouvez aussi créer vos propres marqueurs en sélectionnant une référence, puis « Marqueurs » et « Add ». Pour les supprimer, cliquez sur

The screenshot shows a software interface with a left sidebar for 'Ma bibliothèque' containing 'Mes publications', 'Doublons', 'Non classés', and 'Corbeille'. The main area displays a list of references with columns for 'Titre' and 'Créateur'. The 'Champs & Marqueurs' panel on the right has tabs for 'Info', 'Notes', 'Marqueurs', and 'Connexe'. The 'Marqueurs' tab shows '2 marqueurs : Add' and a list of 'Droit' and 'Nouveau' markers. A red box highlights the 'Droit' and 'Nouveau' markers in the list, with an arrow pointing to the text 'Les marqueurs colorés sont visibles avant le titre de la référence.' Another red box highlights the 'Add' button, with an arrow pointing to the text 'Changez les couleurs des marqueurs en cliquant ici'. A third red box highlights the color selection icon at the bottom, with an arrow pointing to the text 'Les marqueurs utilisés dans votre bibliothèque apparaissent ici. En cliquant sur un marqueur, vous n'afficherez que les références indexées avec ce dernier.'

Supprimer les doublons de la bibliothèque

- Le dossier  **Doublons** propose une collection de doublons présumés selon le titre, le DOI et l'ISBN.
- Ne peuvent être fusionnées que les références qui ont le même type de document.

Colonne du milieu, sélectionnez les doublons et fusionnez les références

Titre	Créateur	Année	Date d'ajout	
> ald8_guidemedecin_diabetepediatrie_revunp_vucd.pdf			17/10/2017 à 12:43:38	
> Neospora caninum and Bovine Neosporosis: Current Vaccine Rese...	Maruga...	2017	12/10/2017 à 16:49:55	
> Neospora caninum and Bovine Neosporosis: Current Vaccine Rese...	Maruga...	2017	12/10/2017 à 16:49:49	
> Neospora caninum and Bovine Neosporosis: Current Vaccine Rese...	Maruga...	2017	12/10/2017 à 16:49:31	
> Traumatic optic neuropathy treatment trial (TONTT): open label, p...	Kashkou...	2017	12/10/2017 à 10:41:06	
> Reabsorption of acquired vitelliform lesions in vitreomacular disor...	Bamont...	2017	12/10/2017 à 10:31:06	
> Traumatic optic neuropathy treatment trial (TONTT): open label, p...	Kashkou...	2017	11/10/2017 à 14:02:48	
> Reabsorption of acquired vitelliform lesions in vitreomacular disor...	Bamont...	2017	11/10/2017 à 13:57:08	

Fusionner 2 documents

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

11/10/2017 à 13:57:08

12/10/2017 à 10:31:06

Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

- Si des différences sont détectées entre doublons, elles sont signalées par l'icône  cliquez sur le menu déroulant pour choisir les données à conserver.

Insérer des citations dans ses écrits

Citer les références dans son travail et créer sa bibliographie

Découvrir les nouveaux boutons Word et LibreOffice

- Laissez Zotero ouvert et ouvrez le logiciel de traitement de texte.
- De nouvelles icônes apparaissent dans la barre d'outils du traitement de texte :

Word



LibreOffice



Insérer une référence dans le texte



Insérer une note de Zotero dans le document



Générer la bibliographie



Rafraichir le document



Modifier le style de citation



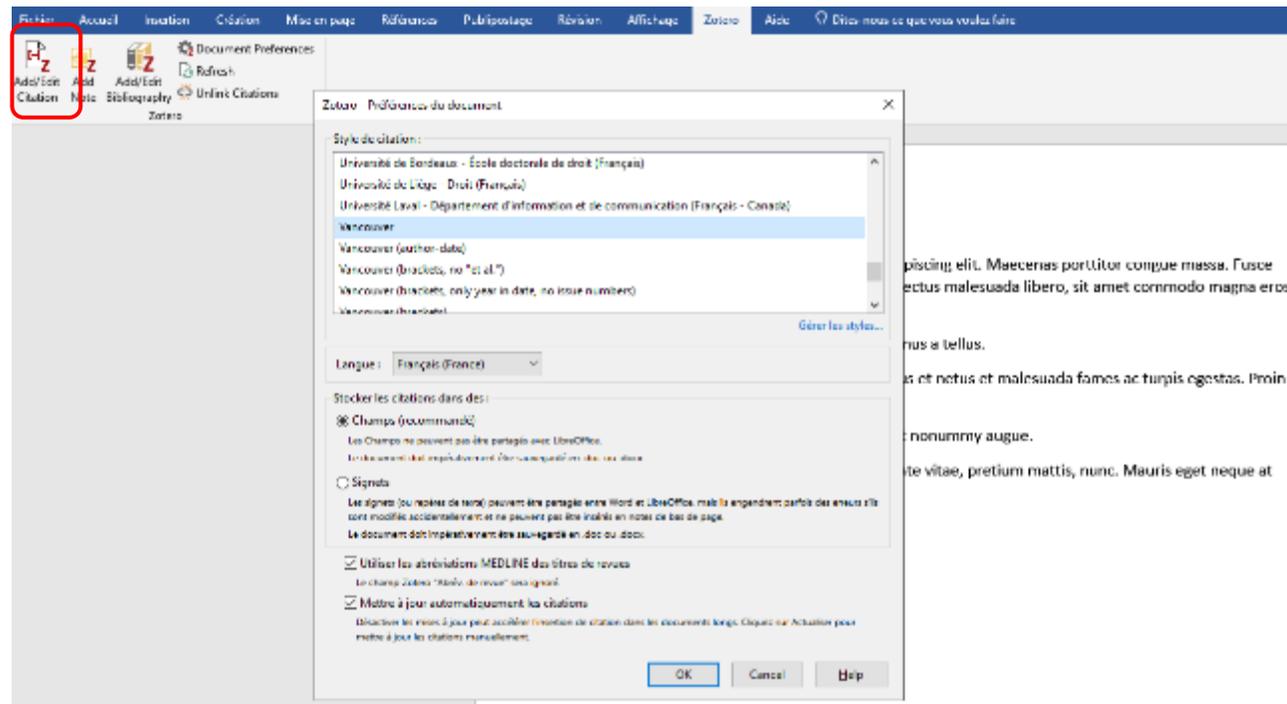
Casser les liens entre Zotero et le document



La présentation peut varier d'un logiciel à l'autre mais les fonctionnalités restent les mêmes

Insérer une citation : choisir le style bibliographique

- Rédigez votre texte.
- Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer une citation et cliquez sur la 1ère icône « Add/Edit citation »



Lors du 1er import, une boîte de dialogue vous demande de choisir votre « style de citation » qui dépend de votre thématique de recherche.

- Vancouver en santé
- APA en sciences humaines et sociales (auteur date).

Insérer une citation

- Après avoir choisi un style bibliographique, une fenêtre de recherche rapide s'ouvre.
- Saisissez un ou plusieurs termes (auteur, mots du titre, mot-clé,...) et sélectionnez la référence à insérer.
- Cliquez sur « Entrée ».
- La référence est insérée dans le corps du texte (1).

Résultat :

Lorem ipsum dolor sit amet (1), consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

postura|

Pe	Ma bibliothèque	bitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin
ph	Postural Sway and the Amplitude of Horizontal Eye Movements	
	Giveans et al. (2011), <i>Ecological Psychology</i> , 23(4), 247-266.	
Aé	Postural stabilization of looking: Effects of object distance	augue.
	Rodrigues et al. (2011), <i>Brazilian Journal of Motor Behavior</i> , 6(1).	
Su	Postural Control Mechanisms in Healthy Adults in Sitting and Standing Positions	Mauris eget neque at
se	Serra-Añó et al. (2015), <i>Perceptual and Motor Skills</i> , 121(1), 119-134.	
	Postural sway and the frequency of horizontal eye movements	
	Stoffregen et al. (2007), <i>Motor control</i> , 11(1), 86-102.	
	Postural Stabilization of Visually Guided Eye Movements	
	Stoffregen et al. (2006), <i>Ecological Psychology</i> , 18(3), 191-222.	
	Postural stabilization of looking	
	Stoffregen et al. (1999), <i>Journal of Experimental Psychology: Human Perception and Performanc</i>	
	An 8-week thoracic spine stabilization exercise program improves postural back pa...	
	Toprak Çelenay et Özer Kaya (2017), <i>Turkish Journal of Medical Sciences</i> , 47(2), 504-513.	

Insérer plusieurs références au même endroit

- ▢ Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer les citations et cliquez sur la 1ère icône « Add/Edit citation ».
- ▢ Saisissez les termes pour appeler la 1ère référence, choisissez-la dans la liste, faites de même pour les références suivantes
- ▢ Les références à citer apparaissent dans la barre de recherche, validez avec « Entrée ».

Lorem ipsum dolor sit amet{Citation}, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.
Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo
magna eros quis urna

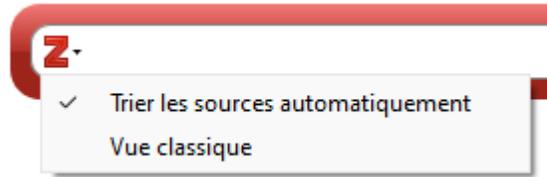


Lorem ipsum dolor sit amet(1,2), co
Fusce posuere, magna sed pulvinar

Utilisez la même icône « Add/Edit citation » pour modifier les références à insérer.

Autre méthode d'insertion

Au lieu de rentrer les termes pour appeler une référence, cliquez sur l'icône Z puis vue classique. La fenêtre Zotero apparait et vous pouvez sélectionner les références que vous souhaitez.

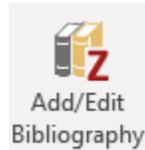


Utilisez la même icône « Add/Edit citation » pour modifier les références à insérer.

Générer une bibliographie

- Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la bibliographie.

- Cliquez sur l'icône



- La bibliographie est formatée automatiquement selon le style choisi.

Lorem ipsum dolor sit amet(1,2), consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus (3)

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus (1) et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Références

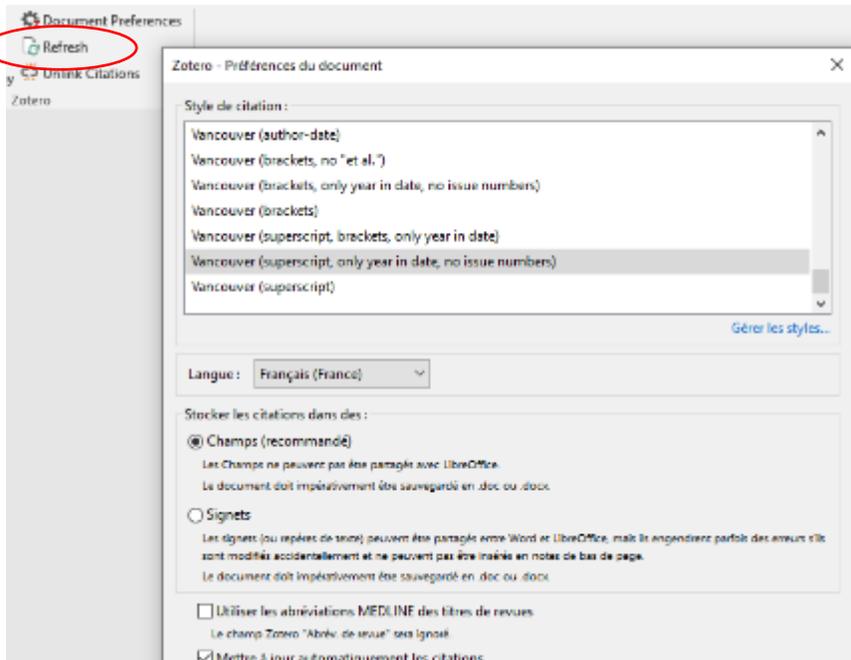
1. Giveans MR, Yoshida K, Bardy B, Riley M, Stoffregen ThomasA. Postural Sway and the Amplitude of Horizontal Eye Movements. *Ecological Psychology*. 7 nov 2011;23(4):247-66.
2. Rodrigues ST, Jardim JG, Siqueira NS, Polastri PF, Aguiar SA. Postural stabilization of looking: Effects of object distance. *Brazilian Journal of Motor Behavior*. 2011;6(1).
3. Carney DR, Cuddy AJC, Yap AJ. Power Posing: Brief Nonverbal Displays Affect Neuroendocrine Levels and Risk Tolerance. *Psychol Sci*. 1 oct 2010;21(10):1363-8.

Il est toujours possible d'ajouter/modifier des références dans le texte avec l'icône « Add/Edit Citation ».

Pour supprimer une référence, sélectionnez l'appel de citation dans le texte et appuyez sur « Suppr ».

Tout est encore modifiable

- Il est toujours possible d'ajouter/modifier des références dans le texte avec l'icône « Add/Edit Citation ».
- Changer l'ordre du texte.
- Changer de style de citation bibliographique en cliquant sur l'icône
- Modifier les métadonnées des références dans Zotero.



Permet de rafraîchir le document et d'appliquer les modifications

Lorem ipsum dolor sit amet^{2,2}, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus³

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus¹ et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Références

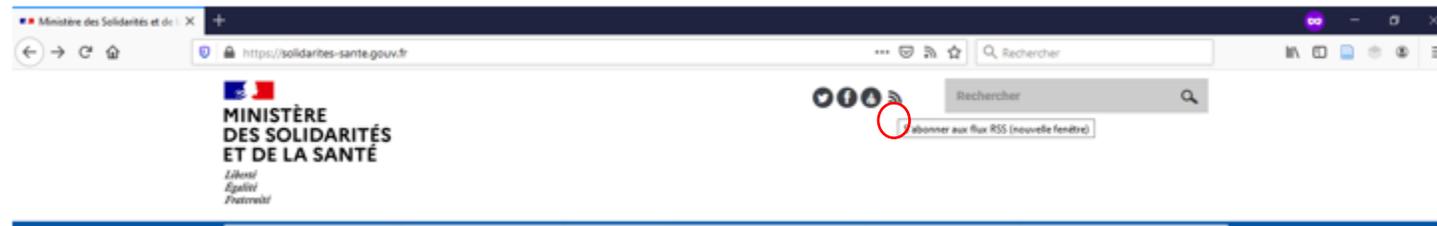
1. Giveans MR, Yoshida K, Bardy B, Riley M, Stoffregen ThomasA. Postural Sway and the Amplitude of Horizontal Eye Movements. *Ecological Psychology*. 2011;23:247-66.
2. Rodrigues ST, Jardim JG, Siqueira NS, Polastri PF, Aguiar SA. Postural stabilization of looking: Effects of object distance. *Brazilian Journal of Motor Behavior*. 2011;6.
3. Carney DR, Cuddy AIC, Yap AJ. Power Posing: Brief Nonverbal Displays Affect Neuroendocrine Levels and Risk Tolerance. *Psychol Sci*. 2010;21:1363-8.

Lire les flux RSS avec Zotero

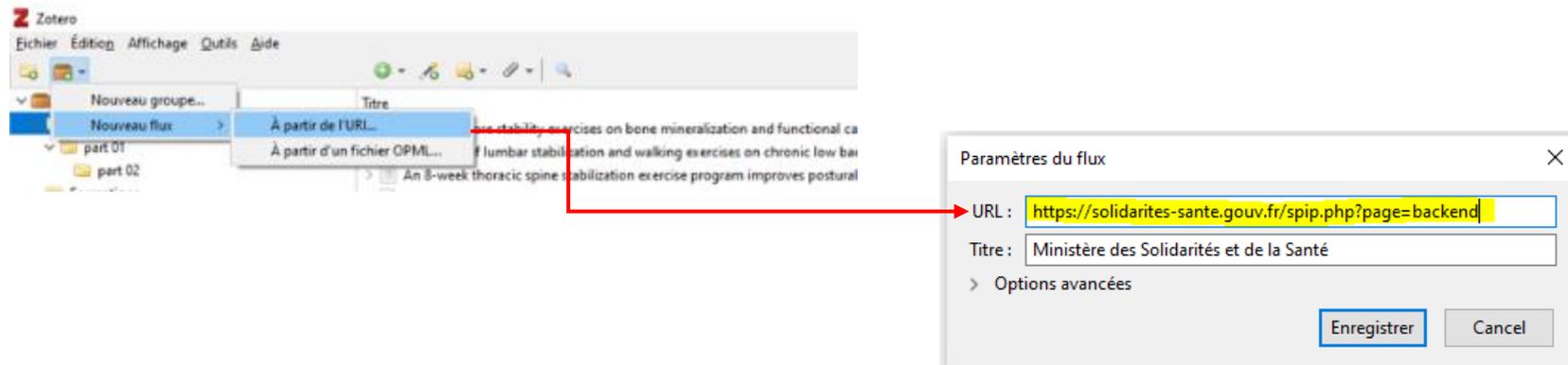
Organiser sa veille

Qu'est-ce qu'un flux RSS ?

- Dans une base de données, lancez une équation de recherche et créez un flux RSS.



- Copiez le lien URL et retournez dans la bibliothèque Zotero.
- Cliquez sur l'icône « Nouvelle bibliothèque », puis :



- Les flux enregistrés apparaissent sous la bibliothèque Zotero et les bibliothèques de groupe.

Titre	Créateur	Date
Articles scientifiques et documents publiés relatifs au Nutri-Score	Santé	26/04/2019 à 14:44:33
Journées de lutte contre les ambrosies 2020	Santé	02/06/2020 à 11:00:00
La France présente quelques unes de ses mesures innovantes pour lutter contre l'antibiorésistance	Santé	10/05/2019 à 15:27:50
Liste des produits de santé financés au titre des prestations d'hospitalisation prévue à l'article L. 165-11 du code de la sécu...	Santé	28/04/2016 à 12:31:11
Cartes de présence du moustique tigre (Aedes albopictus) en France métropolitaine	Santé	28/07/2016 à 19:30:35
Ressources documentaires à l'attention des organismes de formation	Santé	26/07/2017 à 11:58:35
Réglementation en matière de prévention des risques liés au bruit et aux sons amplifiés	Santé	09/08/2017 à 16:23:10
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire principal - 3ème concours	Santé	27/05/2014 à 19:04:29
Laboratoires agréés pour le contrôle sanitaire des eaux	Santé	21/09/2020 à 07:30:00
Olivier Véran se rendra à Mantes-la-Jolie le 21 septembre 2020 pour visiter un barnum mis en place pour les tests des pers...	Santé	20/09/2020 à 21:38:58

- Ajouter les références dans la bibliothèque Zotero ou dans une des bibliothèques de groupe.

The screenshot shows the Zotero interface with a list of items. A context menu is open over the first item, 'Articles scientifiques et documents publiés relatifs au Nutri-Score'. The menu includes options like 'Marquer comme non', 'Ajouter à "Ma bibliothèque"', 'Ma bibliothèque', '01_These', 'Formations', 'Perio Elec', 'Profession', 'Recherche doc', 'RS', 'Veille pro', and 'Zotero'. The 'Ajouter à "Ma bibliothèque"' option is highlighted with a red box.

Sauvegarder et partager sa bibliothèque

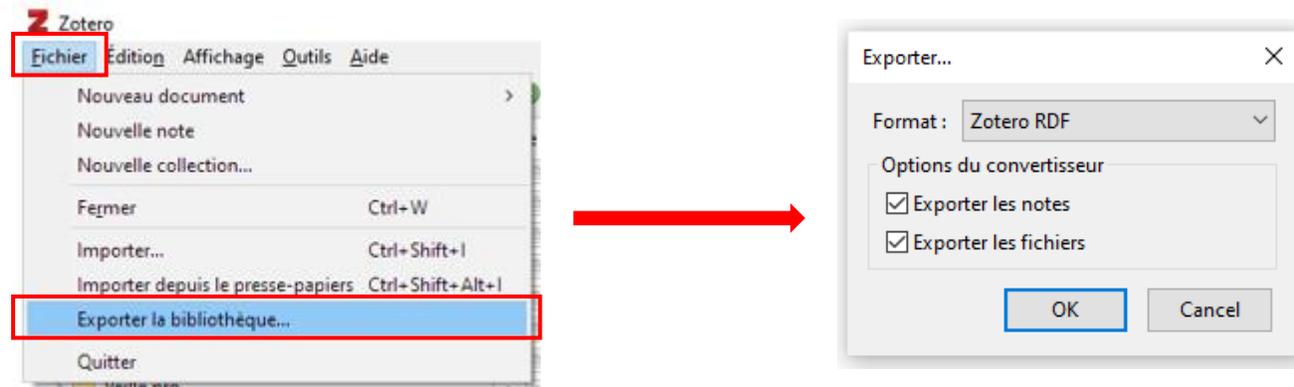
Travailler de manière collaborative

Sauvegarder sa bibliothèque

Pourquoi ?

Par mesure de sécurité pour **éviter de perdre toutes les données** ou pour travailler sur plusieurs ordinateurs : le plus simple est d'exporter sa bibliothèque sur un autre support (clé usb, disque dur externe, serveur,...)

Il est possible d'exporter la bibliothèque Zotero en conservant son arborescence, avec ou sans fichiers.



Création d'un compte sur le serveur Zotero

Pourquoi ?

- Sauvegarder sa bibliothèque sur le serveur Zotero.
- Travailler sur plusieurs ordinateurs.
- Rendre sa bibliothèque publique.
- Créer des bibliothèques de groupe.
- Utiliser le forum.



La création d'un compte en ligne ne dispense pas de faire des **sauvegardes** régulières.

Sur : <https://www.zotero.org/user/register/>

Register

[Register for a free account](#) · [Log in to your account](#) · [Forgot your password?](#)

If you haven't already created a Zotero account, please take a few moments to register now. It's a **free** way to sync and access your library from anywhere, and it lets you join groups and back up all your attached files.

https://www.zotero.org/<username>

 Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

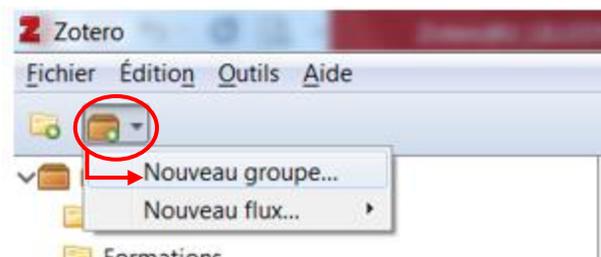
By using Zotero, you agree to its [Terms of Service](#).

Partager sa bibliothèque

Pourquoi ?

Zotero est un outil de travail collaboratif. Les groupes permettent de partager des collections, travailler avec des collègues,...

☐ Cliquez sur



Create a New Group

[Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

Group Name

Choose a name for your group

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/<number>>

Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

Choose a Public, Open Membership

1

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

Choose Public, Closed Membership

2

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

Choose Private Membership

3

Create Group

3 niveaux de visibilité :

- 1- Groupe public ouvert à tous
- 2- Groupe public sur invitation
- 3- Groupe privé sur invitation

☐ Après identification, donnez un nom au groupe, attribuez-lui un niveau de visibilité et les droits de chacun.

- ▮ Attribuez les droits d'accès à la bibliothèque de groupe.
- ▮ Members Settings > Members Invitations » : Invitez des personnes à rejoindre le groupe.

Library Reading

- Anyone on the internet
- Any group member
Who can see items in this group's library?

Library Editing

- Any group members
- Only group admins
Who can add, edit, and remove items from this group's library?

File Editing

- Any group members
- Only group admins
- No group file storage
Who can work with files stored in the group? Public Open groups cannot have file storage enabled.

Save Settings

Library Reading : *visibilité des références de la bibliothèque*

visibilité totale

uniquement les membres du groupe

Library Editing : *ajouter/supprimer des références*

par tous les membres du groupe

uniquement par les administrateurs du groupe

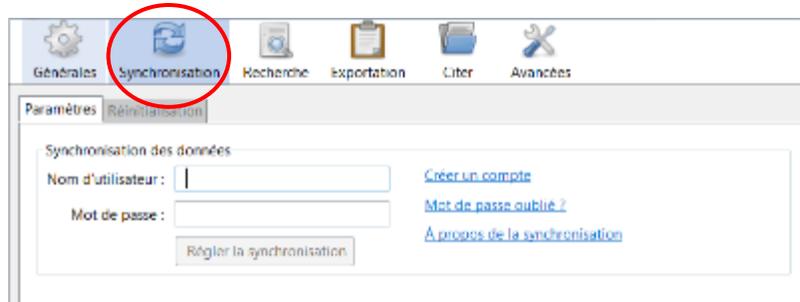
File Editing : *travailler avec des fichiers stockés*

tous les membres du groupe

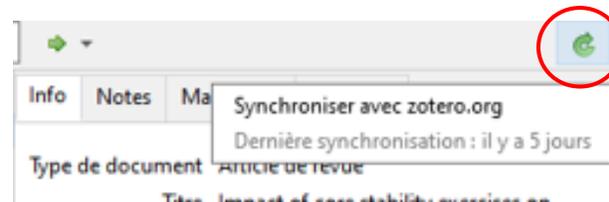
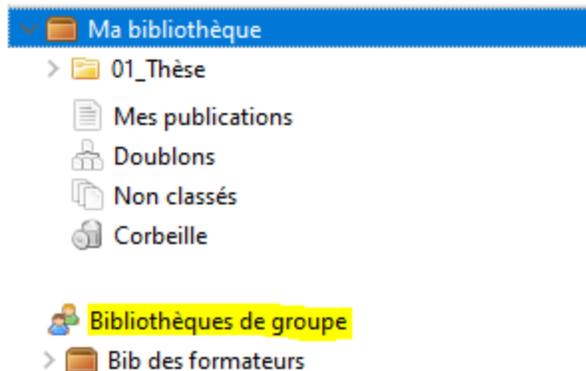
uniquement les administrateurs du groupe

pas de stockage de fichier

- Ouvrez la bibliothèque Zotero.
- Dans Edition > Préférences, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.



- Dans la bibliothèque Zotero, cliquez sur



Le groupe est visible sous la bibliothèque Zotero

Liens et infos utiles

Pour aller plus loin...

Après la formation...

Le Module 2 – Expert : 12/02/24, 02/04/24, 28/05/24

Pour en savoir plus sur les fonctionnalités :

- ✓ La documentation sur [Zotero.org](https://www.zotero.org)
- ✓ La version française du [wiki Zotero](https://wiki.zotero.org/)
- ✓ Le blog francophone sur la [plateforme Hypothèses](https://www.hypotheses.org/)

Pour tout problème informatique :



- ✓ Un support : <http://www.zotero.org/support/>
- ✓ Un forum : <https://forums.zotero.org/>

Merci pour votre participation à cette session

Léa POUILLART

Université de Lille, Service commun de la documentation

lea.pouillart@univ-lille.fr

Cette formation est proposée dans le cadre du dispositif mutualisé
du **Collège Doctoral Lille Nord de France.**

Le programme de formation à l'Information Scientifique et Technique et à la Science Ouverte est
coordonné par le Service Commun de Documentation
de ***l'Université de Lille***
en collaboration avec le Service Commun de Documentation de
de ***l'Université Polytechnique Hauts-de-France.***

Support de formation conçu et réalisé par les divers contributeurs à la formation doctorale des Services Communs de Documentation participant ou ayant participé au dispositif.