**Exercice : Simulation de campagne de relations presse pour une entreprise de sport**

**Contexte**

Votre entreprise, **SportInnov**, est spécialisée dans les technologies de pointe appliquées au sport. Elle vient de développer un dispositif portable innovant, **"SmartFit"**, destiné aux amateurs et professionnels de sport, qui permet de mesurer en temps réel les performances physiques (fréquence cardiaque, vitesse, calories brûlées, etc.) et fournit des conseils d’entraînement personnalisés grâce à l’intelligence artificielle. **SportInnov** souhaite lancer ce produit sur le marché et attirer l’attention des médias et des partenaires.

**Objectifs de l'exercice**

1. **Rédiger un communiqué de presse** pour annoncer le lancement du produit "SmartFit".
2. **Créer une trame pour le dossier de presse** en listant les éléments clés à inclure.
3. **Préparer une conférence de presse** en définissant les messages principaux et les éléments de mise en scène.

**Étapes de l'exercice**

**1. Rédiger le communiqué de presse (15 minutes)**

**Consignes :**

* **Titre accrocheur** : Trouver un titre qui capte l’attention, mettant en avant l’innovation et les bénéfices du produit.
* **Introduction** : Résumer en quelques lignes l’annonce principale (lancement du produit "SmartFit" et ce qu’il apporte de nouveau).
* **Corps du texte** : Présenter les caractéristiques et avantages de "SmartFit" (fonctionnalités technologiques, avantages pour les utilisateurs, etc.).
* **Citation** : Inclure une citation d'un responsable de SportInnov sur l’importance de ce lancement pour l’entreprise.
* **Call-to-action** : Inviter les journalistes à en apprendre davantage via la conférence de presse ou le dossier de presse.

**Exemple de plan pour le communiqué de presse :**

* Titre
* Sous-titre (si besoin)
* Introduction
* Présentation du produit
* Citation du dirigeant ou d'un expert
* Informations pratiques (date de lancement, où se procurer plus d’informations, etc.)

**2. Créer une trame pour le dossier de presse (15 minutes)**

**Consignes :**

* **Présentation de l’entreprise** : Historique, mission, valeurs et positionnement de SportInnov dans le secteur du sport et de la technologie.
* **Présentation du produit "SmartFit"** : Description détaillée des fonctionnalités, avantages compétitifs, public cible.
* **Données du marché** : Inclure quelques chiffres sur le marché des dispositifs de suivi de performance sportive.
* **Interviews et témoignages** : Ajouter des interviews d’utilisateurs bêta ou d’athlètes qui ont testé "SmartFit".
* **Informations techniques** : Expliquer brièvement comment fonctionne la technologie de SmartFit.
* **Visuels** : Exemples de l’appareil en action, des infographies sur les bénéfices, etc.
* **Contact presse** : Coordonnées du responsable presse pour les demandes de renseignement.

**3. Préparer la conférence de presse (10 minutes)**

**Consignes :**

* **Messages clés** : Identifier les messages principaux que l’entreprise souhaite faire passer durant la conférence (ex. : "SmartFit, l’avenir du suivi de performance", "Une technologie accessible à tous les sportifs", etc.).
* **Présentation visuelle** : Décider du format de la présentation (PowerPoint, vidéo de démonstration, témoignage d’un athlète utilisant SmartFit, etc.).
* **Plan de l’événement** :
  + Accueil et introduction par le responsable de SportInnov.
  + Démonstration en direct de l’utilisation de "SmartFit".
  + Session de questions/réponses avec les journalistes.
* **Éléments pratiques** : Penser à la durée, aux supports imprimés à distribuer aux journalistes (copies du dossier de presse, fiche produit, etc.) et aux échantillons du produit si possible.