

**Objectifs de l'UE**

Au terme de cette UE, les étudiants seront capables de

En anglais :

- Atteindre ou consolider le niveau demandé par le règlement de scolarité du CECRL
- Communiquer par écrit et oral en anglais de la vie courante ainsi que dans son domaine disciplinaire/ professionnel.

En FAPSA :

- Se confronter à ses propres limites, physiques et mentales, et les surmonter en coopérant dans l'effort : éprouver ses limites individuelles et les dépasser grâce à l'entraide au sein du groupe.

En Communication et Sciences du langage :

- Pratiquer une écoute de qualité ;
- Faire entendre son point de vue;
- S'intégrer et intégrer autrui dans un groupe, dans une équipe pluridisciplinaire;
- Encadrer, accompagner et animer un groupe, une équipe pluridisciplinaire; Anticiper et gérer une situation de conflit; Savoir être médiateur dans un groupe;
- Communiquer, de façon intelligible, des problèmes complexes, en utilisant à bon escient les outils de communication dans leur diversité;
- S'exercer à la réflexivité et à l'esprit critique sur les outils, usages, conséquences de la communication;
- Se préparer à la communication de recrutement (écrit et oral).

## Description de l'ECUE « Anglais »

- Préparation spécifique pour l'obtention d'une certification en langue. Etude de tout document oral et écrit permettant la réalisation de cet objectif.
- Répondre aux exigences de la communication écrite et orale en entreprise : travailler en parallèle et en synergie les 4 compétences (CO, CE, PO, PE) en s'appuyant sur des documents authentiques avec différents accents pour avoir connaissance de la diversité culturelle et linguistique de l'anglais dans le monde.
  
- Consolidation des bases grammaticales et lexicales
  
- Compréhension orale : comprendre les points essentiels d'un document (conversation, émission, dialogue, annonce...) portant sur des sujets de la vie quotidienne et professionnelle (sous formes d'extraits vidéo ou audio).
- Compréhension écrite : comprendre les points essentiels d'un document (article- mémorandum- courriel- lettre...)
- Expression orale
  - Participer à une conversation / réunion d'affaires
  - Donner des informations sur tout sujet qu'il soit général ou professionnel
  - Effectuer une intervention devant le groupe
- Expression écrite
  - Ecrire de courts messages à usage privé ou professionnel (courriel ...)
  - Rédiger un compte-rendu ou une synthèse.
  - Rédiger un document de présentation d'une activité, d'un thème ou d'un sujet d'actualité (power point- synthèse écrite-compte-rendu)

Cet enseignement doit permettre à l'élève-ingénieur de communiquer par écrit et oral en anglais de la vie courante ainsi que dans son domaine disciplinaire/ professionnel

**Pré-requis**

Niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

**Bibliographie**

## Description de l'ECUE « FAPSA »

- Mettre en œuvre et s'intégrer dans un projet collectif tout en tenant compte de ses possibilités individuelles afin d'améliorer sa performance sportive.
- Connaître ses forces et faiblesses.
- S'appuyer sur la cohésion du groupe et l'entraide pour atteindre son objectif.
- Se soutenir et s'encourager dans l'effort et la difficulté.

### Pré-requis

### Bibliographie

## Description de l'ECUE « Communication et Sciences du langage »

L'élève ingénieur, doit s'initier aux techniques d'expression, à la psychologie de la communication. Il doit comprendre les enjeux éthiques de la communication dans le contexte professionnel et en pratiquer les différentes dimensions à l'œuvre dans l'entreprise (communication interindividuelle, communication de groupe, communication interculturelle, communication dématérialisée...). Il doit enfin aborder et pratiquer les différents outils du management.

### Contenu :

Les cours seront composés d'une part, d'acquisitions de savoirs (outils managériaux, outils psychologiques, outils de communication) et, d'autre part, de mises en application de ces outils par des exercices, études de cas... amenant l'élève ingénieur à pratiquer pour enrichir ses compétences techniques et comportementales.

3h sont orientées « Choix professionnel ». Leur contenu est le suivant :

- Connaître son Projet de Fin d'Etudes,
- Faire le lien avec son projet professionnel,
- Analyser le contexte du PFE et ses enjeux pour l'entreprise,
- Comprendre la culture d'entreprise et le prendre en considération dans les décisions prises
- Obtenir un Cahier des Charges du PFE complet.

### Pré-requis

- Pratique régulière de lecture (notamment de la presse écrite régionale, nationale, internationale)
- Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire de la langue française (compétences acquises dans l'enseignement secondaire) et autoremédiation en cas de difficultés avérées.

### Bibliographie

### Management :

P. Drucker, Structures et changements ; Editions Villages ;

P. Drucker, Le management par objectifs de Peter Drucker ; Editions minutes ;

P. Drucker, Devenez Manager ; Editions Village Mondial ;

C. Hohmann, Lean Management ; Editions Eyrolles ;

C. Greillier, Le Management du bon sens ; Editions Dunod ;

D. Chalvin, Autodiagnostic des styles de management ; Editions ESF...

**Psychologie :**

E. Berne, Des jeux et des hommes ; Editions Stock

E. Berne, Analyse transactionnelle et psychothérapie ; Editions Payot

Al. Cayrol et P. Barrère, La Programmation Neuro-Linguistique ; Editions ESF...

**Communication :**

R. Charles et C. Williame, La Communication Orale ; Editions Nathan ;

P. Lebel, Métrologie des Communications ; Editions ESF ;

Ouvrage collectif, Le Guide pratique de la communication ; Editions Eyrolles ;

J. Claret, Organiser sa pensée ; Editions ESF ;

P. Kaepelin, L'Ecoute, Edition ESF ;

F. Pirovano, La Communication persuasive ; Editions de Vecchi ;

F. Vanoye, J Mouchon, J.-P. Sarrazac, Pratiques de l'oral ; Armand Collin Collection U...