

**Objectifs de l'UE**

Au terme de cette UE, les étudiants seront capables de :

En anglais :

- Atteindre ou consolider le niveau demandé par le règlement de scolarité du CECRL
- Communiquer par écrit et oral en anglais de la vie courante ainsi que dans son domaine disciplinaire/ professionnel.

En Economie :

- D'analyser l'actualité économique,
- Prendre conscience des événements économiques en économie ouverte
- Raisonner et réfléchir aux problèmes économiques existants.

En Gestion Financière :

- Savoir examiner la structure d'un bilan,
- Détecter les anomalies de fonctionnement d'une entreprise,
- Apporter des remèdes et mener des actions pour redresser une situation financière.

En Communication et Sciences du langage :

- Pratiquer une écoute de qualité ;
- Faire entendre son point de vue;
- S'intégrer et intégrer autrui dans un groupe, dans une équipe pluridisciplinaire;
- Encadrer, accompagner et animer un groupe, une équipe pluridisciplinaire; Anticiper et gérer une situation de conflit; Savoir être médiateur dans un groupe;
- Communiquer, de façon intelligible, des problèmes complexes, en utilisant à bon escient les outils de communication dans leur diversité;
- S'exercer à la réflexivité et à l'esprit critique sur les outils, usages, conséquences de la communication;
- Se préparer à la communication de recrutement (écrit et oral).

En Préparation à la mobilité :

- Identifier l'expression de biais interculturels à travers les discours des gens,
- Identifier les comportements et les attitudes aux niveaux collectif et individuel
- Mettre en œuvre des stratégies permettant d'en limiter l'impact au quotidien, pendant un séjour à l'étranger, ou encore dans le cadre d'un travail d'équipe
- Se décentrer pour prendre en compte la pluralité des points de vue et des manières de faire

## Description de l'ECUE « Anglais »

- Préparation spécifique pour l'obtention d'une certification en langue.
- Répondre aux exigences de la communication écrite et orale en entreprise : travailler en parallèle et en synergie les 4 compétences (CO, CE, PO, PE) en s'appuyant sur des documents authentiques avec différents accents pour avoir connaissance de la diversité culturelle et linguistique de l'anglais dans le monde.
- Consolidation des bases grammaticales et lexicales
- Compréhension orale : comprendre les points essentiels d'un document (conversation, émission, dialogue, annonce...) portant sur des sujets de la vie quotidienne et professionnelle (sous formes d'extraits vidéo ou audio).
- Compréhension écrite : comprendre les points essentiels d'un document (article- mémorandum- fax- lettre...)
- Expression orale
  - Participer à une conversation d'affaires
  - Donner des informations sur tout sujet qu'il soit général ou professionnel
  - Effectuer une intervention devant le groupe
- Expression écrite
  - Ecrire de courts messages à usage privé ou professionnel (courriel ...)
  - Rédiger un compte-rendu ou une synthèse.
  - Rédiger un document de présentation d'une activité, d'un thème ou d'un sujet d'actualité (power point- synthèse écrite-compte-rendu)

Cet enseignement doit permettre à l'élève-ingénieur de communiquer par écrit et oral en anglais de la vie courante ainsi que dans son domaine disciplinaire/ professionnel.

<b>Pré-requis</b>
Niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
<b>Bibliographie</b>

## Description de l'ECUE « Economie »

### Chapitre 1 - Le circuit économique méthode et analyse

Les acteurs

La consommation et l'épargne

La production

### Chapitre 2 - Les modèles économiques

Le capitalisme

Le socialisme

### Chapitre 3 - Les problèmes socio-économiques contemporains

L'inflation

Le chômage

Les crises

Cycles et analyse

La crise actuelle

### Chapitre 4 - Le rôle de l'Etat dans l'économie

Evolution

Etat actuel

L'Etat et les institutions politiques

### Chapitre 5 - Les institutions Européennes

### Chapitre 6 - La mondialisation

## Pré-requis

## Bibliographie

## Description de l'ECUE « Gestion financière »

### Chapitre 1 – Structure du plan comptable général

- Prise en main de la nomenclature des comptes. (Plan comptable général)
- Interprétation des comptes de gestion et de bilan.

### Chapitre 2 – Présentation de la Gestion Financière

- Normes comptables.
- Présentation des règles d'audit et du champ d'application des règles comptables.

### Chapitre 3 – Présentation des éléments principaux de la liasse fiscale

- Etude et interprétation du compte de résultat, conceptualisation et interprétation.
- Du compte de résultat au bilan conceptualisation et interprétation.
- Analyse du compte de résultat à travers les soldes intermédiaires de gestion, analyse des concepts Marge, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, résultat d'exploitation, résultat exceptionnel et résultat financier.
- Interprétation du bilan avec élaboration du fonds de roulement, besoin du fonds de roulement et justification de la trésorerie.
- TD d'analyses sur plusieurs exercices de l'évolution de la structure financière et industrielle de plusieurs sociétés.
- Etude de la mise à niveau du fonds de roulement.

### Pré-requis

### Bibliographie

## Description de l'ECUE « Communication et Sciences du langage »

L'élève ingénieur, doit s'initier aux techniques d'expression, à la psychologie de la communication. Il doit comprendre les enjeux éthiques de la communication dans le contexte professionnel et en pratiquer les différentes dimensions à l'œuvre dans l'entreprise (communication interindividuelle, communication de groupe, communication interculturelle, communication dématérialisée...). Il doit enfin aborder et pratiquer les différents outils du management.

### Contenu :

Les cours seront composés d'une part, d'acquisitions de savoirs (outils managériaux, outils psychologiques, outils de communication) et, d'autre part, de mises en application de ces outils par des exercices, études de cas... amenant l'élève ingénieur à pratiquer pour enrichir ses compétences techniques et comportementales.

### Pré-requis

- Pratique régulière de lecture (notamment de la presse écrite régionale, nationale, internationale)
- Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire de la langue française (compétences acquises dans l'enseignement secondaire) et autoremédiation en cas de difficultés avérées.

### Bibliographie

#### Management :

- P. Drucker, Structures et changements ; Editions Villages ;
- P. Drucker, Le management par objectifs de Peter Drucker ; Editions minutes ;
- P. Drucker, Devenez Manager ; Editions Village Mondial ;
- C. Hohmann, Lean Management ; Editions Eyrolles ;
- C. Greillier, Le Management du bon sens ; Editions Dunod ;

D. Chalvin, Autodiagnostic des styles de management ; Editions ESF...

**Psychologie :**

E. Berne, Des jeux et des hommes ; Editions Stock

E. Berne, Analyse transactionnelle et psychothérapie ; Editions Payot

Al. Cayrol et P. Barrère, La Programmation Neuro-Linguistique ; Editions ESF...

**Communication :**

R. Charles et C. Williame, La Communication Orale ; Editions Nathan ;

P. Lebel, Métrologie des Communications ; Editions ESF ;

Ouvrage collectif, Le Guide pratique de la communication ; Editions Eyrolles ;

J. Claret, Organiser sa pensée ; Editions ESF ;

P. Kaepelin, L'Ecoute, Edition ESF ;

F. Pirovano, La Communication persuasive ; Editions de Vecchi ;

F. Vanoye, J Mouchon, J.-P. Sarrazac, Pratiques de l'oral ; Armand Collin Collection U...



## Description de l'ECUE « Préparation à la mobilité »

Dans le cadre de cette UCUE, les étudiants

- Prendront conscience de l'impact négatif que peuvent avoir les biais involontaires,
- Prendront connaissance de stratégies réflexives pour les repérer et les déconstruire,
- Effectueront une première mise en pratique de la démarche interculturelle à travers l'approche anti-biais,
- Exploreront leurs sentiments vis-à-vis de leur prochain séjour à l'étranger,
- Identifieront les personnes ou ressources pertinentes pour cette préparation,
- Se renseigneront sur leur lieu de destination et de repéreront les biais et stéréotypes qu'ils pourraient y rencontrer.

### Pré-requis

### Bibliographie