

Mesdames, Messieurs,

Vous avez été nombreux ces derniers mois à avoir utilisé Moodle, notamment dans le cadre de la continuité pédagogique.

Vous avez désormais de nouveaux contenus pédagogiques, des activités de type examen (Quiz/Test, Devoir) à intégrer et des participants inscrits qui ne sont peut-être plus là.

Si certains de vos espaces de cours ont vocation à être utilisés à la rentrée prochaine, mais avec d'autres étudiants, nous vous conseillons les actions suivantes avant la rentrée, dont la réinitialisation de vos espaces de cours.

Si vous avez des obligations qui ne sont pas abordées ci-dessous, ou si vous avez des doutes, nous vous invitons à vous rapprocher de vos responsables et secrétariats pédagogiques. Ensuite, si nécessaire, n'hésitez pas à nous questionner sur la démarche technique permettant de répondre à votre besoin.

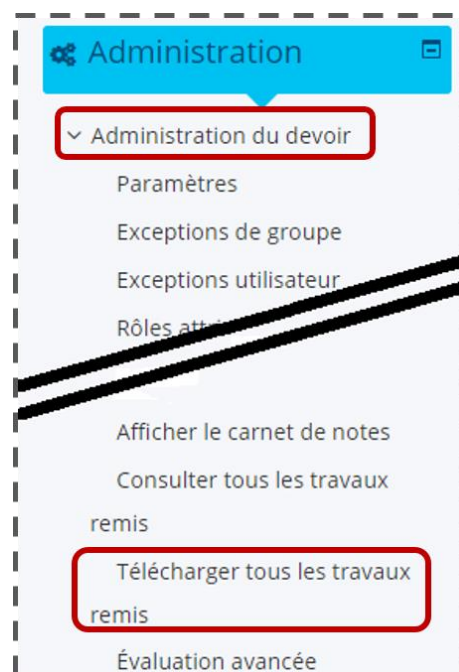
Rappel : Dans le cadre de la récente mise à jour de Moodle et de la structuration des catégories de cours (INSA, ISH, etc.), nous vous conseillons de vérifier que vos cours sont affectés à la bonne catégorie/niveau. Vous avez désormais les droits pour modifier l'affectation à une catégorie. Merci pour votre participation.

Actions proposées :

1) Au minimum, sauvegardez tout ce qui relève des évaluations

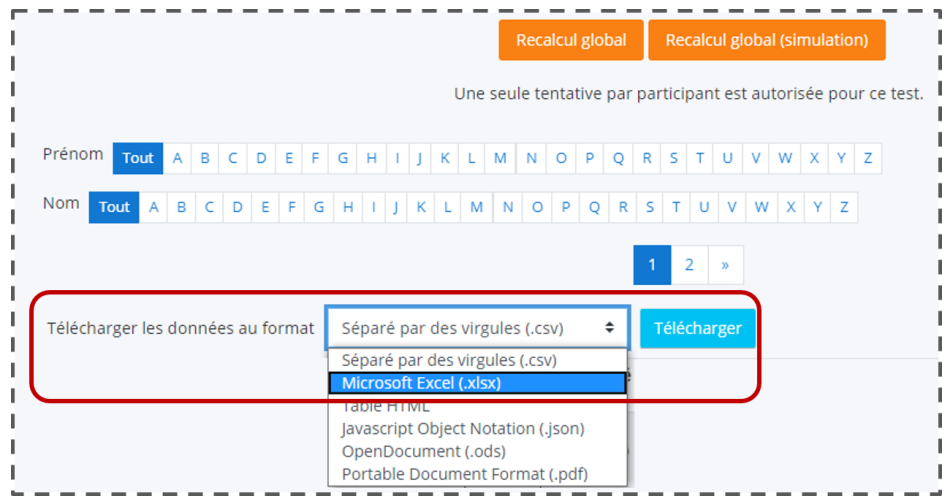
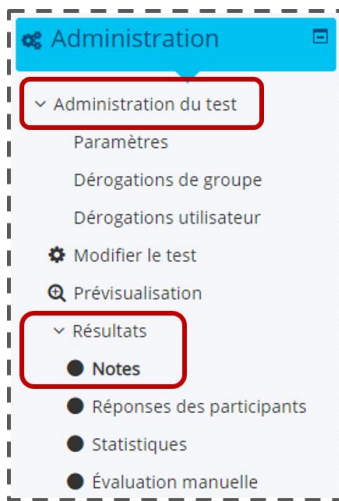
- Vous pouvez **sauvegarder uniquement des travaux** des activités "**Devoir**", en particulier pour les examens de fin de semestre.

Démarche : Pour un devoir donné, aller dans la rubrique "Télécharger tous les travaux remis" du menu d'Administration du devoir"



- Vous pouvez **sauvegarder les résultats** des activités "**Test**" (**Quiz**), en particulier pour les examens de fin de semestre.

Démarche : Pour un test donné, aller dans la rubrique "Notes" des résultats et télécharger les données (voir images ci-dessous).



La sauvegarde des réponses peut également être réalisée dans "Réponses des participants".

2) Pour sauvegarder davantage d'informations (ex : dans le cadre de la FC), sauvegardez chaque espace de cours

- Cela permet de garder une image de **tous les contenus, activités, actions et échanges** dans votre cours à la date de la sauvegarde.

Vous aurez à télécharger ces sauvegardes.

Démarche expliquée dans le tuto "Sauvegarder un cours"

: <https://moodle.uphf.fr/mod/page/view.php?id=13870>

=> Dans les deux cas, il est ensuite nécessaire de se questionner sur la conservation et l'archivage de ces preuves.

3) Une fois les sauvegardes effectuées, vous pouvez réinitialiser une partie de vos espaces de cours et gérer leur affichage

- **Réinitialiser** vos espaces de cours. Cela permet de garder les contenus, les activités mais de supprimer (option fortement conseillée) les participants "étudiant" de vos cours.

Démarche expliquée dans le tuto "Réinitialiser un cours / Désinscrire ses étudiants"

: <https://moodle.uphf.fr/mod/page/view.php?id=70977>

Attention : une fois les étudiants désinscrits d'un espace de cours, il n'est plus possible d'accéder aux évaluations qu'ils ont déposées.

- **Cacher** les espaces de cours qui ne sont plus utiles à courts termes mais que vous souhaitez conserver.

Ceci reste compatible avec une sauvegarde et une réinitialisation de ces espaces.

Démarche : Allez dans les paramètres de votre espace de cours et sélectionner "Cacher" dans la rubrique Visibilité du cours.

Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

- **Supprimer** les espaces de cours qui ne sont plus utiles (obsolètes, espaces "bac à salle", etc.)
Conseils : Sauvegarder malgré tout ces espaces de cours.

Démarche : Adressez une demande à "cours-en-ligne@uphf.fr" en précisant le nom du cours et le lien Moodle vers celui-ci, svp.

Restant à disposition pour vous guider techniquement.

Cordialement.

Frédéric WYPELIER

Pôle TICE

Université Polytechnique Hauts-de-France - UPHF

Le Mont-Houy

59313 Valenciennes cedex 9

03.27.51.13.28